



## **ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-10**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### **ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **37 déclarations.**

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture**

**le 04/04/2017**

Fait à Basse-Terre, le 28/03/2017

La Présidente

**Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE**

<b>Collectivités territoriales, Etablissements Publics</b>	<b>GRADE</b>	<b>Intitulé du poste</b>	<b>Motif de la vacance</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Descriptif du poste</b>	<b>N° ENREG.</b>
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	création de poste	35 H 00	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage des surfaces et locaux d'une ou plusieurs structures de l'établissement.	574
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	création de poste	35 H 00	Effectue seul ou sous contrôle d'un responsable, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage des surfaces et locaux d'une ou plusieurs structures de l'établissement.	575
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante des Ressources Humaines	création de poste	35 H 00	Assure la gestion administrative des Ressources Humaines en mettant en œuvre les procédures juridiques et administratives. Organise et suit les informations relatives au personnel afin d'optimiser la gestion des Ressources humaines. Assure une mission d'information et de conseil auprès des agents de son portefeuille. Participe à l'élaboration de la paie. Assure la gestion administrative du volet Santé Sécurité au travail. Coordonne l'action sociale.	576
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent Polyvalent en mécanique automobile	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Chargé de la mécanique des véhicules roulants. Suivi des mouvements de véhicules. Lavage des véhicules. Entretien du parc automobile. Autres tâches liées au grade	577

Commune de Sainte-Rose	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Assistante de Service Social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contribuer, dans le cadre d'une démarche éthique, déontologique et partenariale et des orientations définies par le Conseil d'administration du C.C.A.S, à créer les conditions pour que les personnes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et a renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leur lieux de vie.	578
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable technique et audiovisuel	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure le suivi des relations et travaux avec le service Patrimoine Bâti pour le centre culturel et la bibliothèque. Assure le suivi de la sécurité des animations et de l'utilisation du matériel audiovisuel. Supervise le pôle technique et coordonne les activités des agents affectés. Réalise la création et la maintenance de la régie audiovisuelle de la ville. Effectue la mission de régisseur audiovisuel ...	579
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission fonds européens - formation professionnelle	Fin de contrat	35 H 00	Conçoit et met en œuvre les procédures de maîtrise et de sécurisation de la gestion optimale des fonds structurels européens dans le cadre de la mise en œuvre des politiques de formation et dans un ou des domaines de compétences spécifiques (partenariat politique publique d'insertion et d'emploi)	580

Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	REDACTEUR	Responsable Marchés Publics	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contrôle de la mise en œuvre des procédures, outils, protocoles spécifiques aux achats publics territoriaux, Elaboration des éléments clés du dossier de consultation en concertation avec le responsable achat et l'acheteur. - Etablissement de la nomenclature des marchés et du guide de procédure interne de l'établissement, mise en place d'actions pour garantir la sécurité juridique du marché en lien le cas échéant avec le service juridique.	581
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de déchetterie / Ambassadeur de tri	création de poste	35 H 00	Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements de la déchetterie ou de la plateforme de tri. Conseiller et orienter les usagers	582
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de déchetterie / Ambassadeur de tri	création de poste	35 H 00	Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements de la déchetterie ou de la plateforme de tri. .Conseiller et orienter les usagers	583
Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de déchetterie / Ambassadeur de tri	création de poste	35 H 00	Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements de la déchetterie ou de la plateforme de tri. .Conseiller et orienter les usagers	584

Communauté d'agglomération riviera du levant	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de déchetterie / Ambassadeur de tri	création de poste	35 H 00	Assurer les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements de la déchetterie ou de la plateforme de tri. Conseiller et orienter les usagers	585
Routes de Guadeloupe	DGA DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 40000 À 150000 HAB.	Directeur général des services adjoint	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Piloter l'ensemble des services. Participer, sous l'autorité du directeur de Routes de Guadeloupe et au sein du comité syndical, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité (au service des politiques publiques). Diriger les services dans son périmètre et par délégation, mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer les plans d'actions. Contribuer à la définition des politiques publiques sectorielles (espace de délégation).	586
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Réalisation d'ouvrages neufs ou de rénovation béton armé, maçonnerie (pierres, briques...) de gros œuvres etc...Réalisation de divers travaux de terrassement, fondation ou de démolition. Réalisation d'opérations manuelles ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.	587
Commune de Gosier	ATTACHE	Responsable Pôle Restauration	Promotion interne	35 H 00	Sous l'autorité du DGA, le responsable du pôle restauration organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité	588

Commune de Gosier	REDACTEUR	Responsable Pôle Restauration	Promotion interne	35 H 00	Sous l'autorité du DGA, le responsable du pôle restauration organise et gère les moyens concourant à la production et à la distribution des repas servis aux différents convives de la collectivité	589
Commune de Sainte-Rose	AGENT SOCIAL	AGENT SOCIAL	Fin de contrat	35 H 00	Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement et des projets pédagogiques. Organisation et mise en place d'un accueil des enfants et familles de qualité optimale. Participation à la surveillance médicale, au suivi diététique des enfants avec l'auxiliaire, implication dans le travail en équipe. Participation à l'encadrement des stagiaires en collaboration avec les auxiliaires. Toutes autres missions relevant de la continuité du service d'affectation	590
Commune des Abymes	ATTACHE	Chargé de coordination développement économique	Fin de contrat	35 H 00	- Assurer la mise en œuvre de la stratégie de développement économique de la commune dans le périmètre de la rénovation urbaine. - Suivre la mise en œuvre des fiches action de la stratégie de promotion de la ville et des quartiers	591
Conseil Régional	REDACTEUR	attaché de direction	Mutation externe	35 H 00	Les fonctions d'attaché de direction s'articulent autour de 3 secteurs d'intervention : la communication, l'organisation, la documentation. Le rôle de l'attaché de direction se situe en amont	592

					de la prise de décision qu'elle vise à faciliter, et en aval, pour permettre sa mise en œuvre. Elle est amenée à collaborer au sein de plusieurs directions et a un rôle d'organisation des différentes actions menées par la direction.	
Office de l'Eau	ATTACHE	Un (e) Directeur (trice)-adjoint (e) chargé (e) de la coordination technique	création de poste	35 H 00	Préparer suivre la coordination la mise en œuvre des études et l'évaluation technique des missions de l'Office dans la mise en œuvre du schéma départemental d'aménagement et de gestion la ressource en eau et du schéma départemental de maîtrise de l'eau et de l'assainissement. Mettre en œuvre le fonctionnement de l'observatoire de l'eau en faire un véritable outil d'analyse et de communication sur la qualité des eaux à destination des institutions des socio-professionnels et du Grand public.	593
Office de l'Eau	INGENIEUR	Un (e) Directeur (trice)-adjoint (e) chargé(e) de la coordination technique	création de poste	35 H 00	Préparer suivre la coordination la mise en œuvre des études et l'évaluation technique des missions de l'Office dans la mise en œuvre du schéma départemental d'aménagement et de gestion la ressource en eau et du schéma départemental de maîtrise de l'eau et de l'assainissement. Mettre en œuvre le fonctionnement de l'observatoire de l'eau en faire un véritable outil d'analyse et de	594

					communication sur la qualité des eaux à destination des institutions des socio-professionnels et du Grand public.	
Routes de Guadeloupe	DGS DES ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE COOPÉRATION DE 80000 À 150000 HAB.	Directeur Général des Services	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Contribuer à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Diriger les services et piloter l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies. Assurer l'administration générale de Routes de Guadeloupe.	595
Commune de Baie- Mahault	CONSEILLER DES A.P.S.	Directeur des services des sports	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Conçoit des projets une politique d'optimisation en matière sportive sur l'ensemble du territoire communal. - Anime et évalue sa mise en œuvre. - Assure le management opérationnel de la Direction des sports. - Coordonne la gestion des équipements sportifs. - Évalue les projets et manifestations. - Manage les agents placés sous son autorité. - Élabore et renseigne les tableaux de bord en lien avec l'activité	596
Commune de Baie- Mahault	REDACTEUR	Directeur des services des sports	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Conçoit des projets une politique d'optimisation en matière sportive sur l'ensemble du territoire communal. - Anime et évalue sa mise en œuvre. - Assure le management opérationnel de la	597



					Direction des sports. - Coordonne la gestion des équipements sportifs. - Évalue les projets et manifestations. - Manage les agents placés sous son autorité. - Élabore et renseigne les tableaux de bord en lien avec l'activité	
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent administratif	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Relations quotidiennes avec les agents de la collectivité. Contact direct et permanent avec le public. Relations avec les partenaires extérieures	598
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de surveillance de la voie publique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Appliquer les directives de chef de service. Contrôler la réglementation à l'arrêt et au stationnement. Vérifier l'apposition du certificat d'assurance sur les véhicules stationnés. Relever les contraventions prévues par les règlements sanitaires. Assurer une relation de proximité avec les administrés	599
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION	Assistante administrative	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assistante administrative, gestion des appels téléphoniques - traitement du courrier - gestion des commandes - préparation de planning des chauffeurs	600
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des aires de jeux et des annexes. Procéder aux travaux de désinfection des salles, vestiaires, bureaux et sanitaires. Accomplir toutes tâches de nettoyage	601

Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux. Nettoyage mobilier, matériel sols des locaux scolaires	602
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	-Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux. Nettoyage mobilier, matériel sols des locaux scolaires	603
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Procéder au nettoyage des locaux, surfaces sols, vitres, murs (aspirer, laver, dépoussiérer, désinfecter). Tri et évacuation des déchets. Participer au nettoyage des jeux, jouets et mobiliers	604
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux	605
SDIS	INGENIEUR	Chef de service analyse et prévention des risques	création de poste	35 H 00	- Mission d'analyse. Risques domestiques. Risques Industriels et Naturels. Veille juridique et technologique. Mission prévention des risques. Suis les PPMS et les PCS.- Prépare des informations préventives sur les risques domestiques et industriels .	606
Commune de Morne-à- l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des locaux	création de poste	28 H 00	Assure seule ou sous le contrôle d'un responsable l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine ou d'un établissement d'enseignement de la Collectivité.	607

Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Electricien - élagueur	création de poste	35 H 00	Il officie dans tous les bâtiments et édifices communaux à vocation. Il effectue les installations dans les bâtiments neufs, les modifications, la mise aux normes, les dépannages ainsi que la dépose des vieilles installations. Il n'a affaire qu'aux classes de tension : BT (basse tension) et TBT (très basse tension).	608
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Concepteur de projets	création de poste	35 H 00	Procède à l'élaboration technique d'un projet d'ouvrage ou d'installation.	609
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Agent chargé des interventions (magasinier)	création de poste	35 H 00	Participe à la fonction logistique du service en assurant la réception, le stockage, la préparation de la distribution des marchandises. Entrepose, garde, maintient, distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare les commandes.	610

**LA PRESIDENTE**

**Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE**