

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-31

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte
45 déclarations.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 31-08-18

Fait à Basse-Terre, le 29/08/2018



La Présidente



Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Sainte-Anne	GARDIEN- BRIGADIER	Policier municipal	Mutation externe	35 H 00	Accueillir le public, le renseigner, l'orienter, surveiller la circulation et le stationnement et constater les contraventions de police. Patrouiller sur l'ensemble du territoire de la ville. Effectuer les enquêtes administratives. Interventions diverses suite aux doléances des administrés.	1068
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'espace vert	création de poste	28 H 00	Entretien d'espace vert, les plages, entretien des bâtiments..	1069
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	28 H 00	Assure l'entretien des bâtiments communaux. Nettoyage intérieur, et extérieur des lieux suivants : Mairie. Annexe-mairie, Bibliothèque..	1070
Commune de Désirade	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent de bibliothèque	création de poste	30 H 00	Accueil et renseignement du public. Contrôle la qualité de conservation. Gère les opérations de prêt et de retour. Inscription des usagers. Participation à l'acquisition des collections. Entretien des collections (protection matérielle des livres). Assistance des usagers dans la recherche.	1071
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	28 H 00	Assure l'entretien des bâtiments communaux. Nettoyage intérieur, et extérieur des lieux suivants de la gare maritime.	1072
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Référent maintenance technique et informatique	création de poste	30 H 00	Gérer et piloter le parc informatique de la municipalité. Proposer et conseiller techniquement dans l'achat de certains équipements (informatiques, techniques).	1073

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de Service et de Restauration	création de poste	30 H 00		Support et assistance aux utilisateurs, Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques. Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs. Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques). Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations. Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématisation, archivage...). Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs.	1074		
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de Service et de Restauration	création de poste	30 H 00		Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux, des surfaces et du matériel. Préparer la salle de restauration. Assurer le service culinaire à destination des enfants. Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux, des surfaces et du matériel. Préparer la salle de restauration. Assurer le service culinaire à destination des enfants.	1075		
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	30 H 00		Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords. Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité	1076		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	Création de poste	30 H 00		dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site .. Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords. Assurer l'entretien général des espaces verts et naturels de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.	1077						
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique	création de poste	30 H 00		Entretien les bâtiments communaux et la voie publique. Assurer l'entretien des espaces verts. Conduire des véhicules légers. Intervenir lors de manifestations pour monter podiums et chapiteaux. Transmettre les communiqués.	1078						
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique	création de poste	30 H 00		Entretien les bâtiments communaux et la voie publique, assurer l'entretien des espaces verts, conduire des véhicules légers, intervenir lors de manifestations pour monter podiums et chapiteaux. Transmettre les communiqués.	1079						
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique	création de poste	30 H 00		Entretien les bâtiments communaux et la voie publique. Assurer l'entretien des espaces verts. Conduire des véhicules légers. Intervenir lors de manifestations pour monter podiums et chapiteaux. Transmettre les communiqués.	1080						

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
CENTRE DE GESTION

BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique	création de poste	30 H 00	Entretien les bâtiments communaux et la voie publique, assurer l'entretien des espaces verts, conduire des véhicules légers, intervenir lors de manifestations pour monter podiums et chapiteaux, transmettre les communiqués.	1081
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	31 H 00	Effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux d'un établissement d'enseignement. Effectuer des tâches de gestion matérielle de l'école..	1082
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	32 H 00	Conduire les véhicules légers et les engins, ramasser les encombrants et déchets verts, passer les communiquer à partir du véhicule, transporter des matériaux, transporter les agents. Réaliser les travaux de BTP : gros œuvre, petite œuvre, maçonnerie, ferraille, carrelage, charpente, menuiserie, peinture, entretenir la voie publique (espaces et verts, Les sites, les plages...). Monter et démonter les chapiteaux et podium, vérifier et entretenir les véhicules utilisés..	1083
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	32 H 00	Conduire les véhicules légers et les engins, ramasser les encombrants et déchets verts, passer les communiquer à partir du véhicule, transporter des matériaux, transporter les agents,.Réaliser les travaux de BTP : gros œuvre, petite œuvre, maçonnerie, ferraille,	1084

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAYE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	32 H 00	carrelage, charpente, menuiserie, peinture, Entretien la voie publique (espaces et verts, Les sites, les plages...). Monter et démonter les chapiteaux et podium, Vérifier et entretenir les véhicules utilisés...	1085
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	35 H 00	Conduire les véhicules légers et les engins, ramasser les encombrants et déchets verts, Passer les communiquer à partir du véhicule, transporter des matériaux, transporter les agents. Réaliser les travaux de BTP : gros œuvre, petite œuvre, maçonnerie, ferraille, carrelage, charpente, menuiserie, peinture, Entretien la voie publique (espaces et verts, Les sites, les plages...). Monter et démonter les chapiteaux et podium, vérifier et entretenir les véhicules utilisés...	1086
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	création de poste	35 H 00	Recueillir des demandes d'approvisionnement. Réception, suivi et contrôle les commandes. Contrôle de l'approvisionnement. Distribution des produits et des matériels. Réalisation des inventaires mensuels. Pavoisement. -Assure l'intérim du responsable technique.	1087

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent technique polyvalent	création de poste	33 H 00	Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux d'entretien et de petite manutention sur les bâtiments, les équipements publics et la voirie : Entretien les bâtiments communaux, et de la voie publique, les espaces verts, des plages, conduire les VL, assure les travaux divers de : Menuiserie, charpente, peinture. Montage chapiteau et du podium, être amené à suppléer un agent au niveau du service de restauration scolaire en cas de besoin. Participe aux différentes manifestations de la collectivité ..	1088
Commune de Désirade	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Atsem	création de poste	31 H 00	Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants.	1089
Commune de Désirade	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Atsem	création de poste	31 H 00	Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants.	1090
Commune de Désirade	ATSEM PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ATSEM	création de poste	31 H 00	Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Assurer la propreté des locaux et du matériel servant aux enfants.	1091
Commune de Saint-Claude	ATTACHE	Responsable du service marchés publics		35 H 00	Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous pilotez le service des marchés publics et des assurances. Vous avez pour missions principales d'accompagner les	1092

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

Commune de Deshaies	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargée de communication	création de poste	32 H 00	<p>services dans la définition de leurs besoins dans un souci permanent de rationalisation des coûts, quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Vous concevez administrativement les procédures de marchés publics de service, de fourniture et de travaux ainsi que de délégation de services publics et autres procédures. A cet effet, vous élaborez en collaboration avec les services, les pièces administratives des marchés et suivez les étapes administratives jusqu'à leur notification. Avec votre collaborateur, vous organisez et menez les commissions d'appel d'offres et d'examen, préparez les actes administratifs liés aux marchés, vérifiez la conformité de toutes les étapes de la commande publique à la réglementation. Vous gérez la politique d'achat et êtes le garant de la transparence. A cet effet, vous assurez le suivi, via tableaux de bord pour contrôler la planification de la commande publique et définir la cartographie de l'achat. Par ailleurs, avec un autre collaborateur, vous définissez les besoins, appréciez les risques et gérez les polices d'assurances...</p> <p>Animer me site internet de la ville. Mise à jour du site internet. Assurer la veille</p>	109
---------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------	---------	---	-----

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune du Moule	ATTACHE	Directeur Adjoint de la Direction des Affaires Culturelles	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique de la direction des affaires culturelles, à l'élaboration des outils d'aide à la décision, à la gestion opérationnelle des activités, et à l'évaluation des services. Supervise le service Patrimoine et coordonne les activités des agents qui y sont affectés. Supervise le service transversal des animations et tout particulièrement les actions en direction du monde associatif et des groupes (comités d'entreprise etc..).	1094	informatique. Assurer la communication de tous les événements (culturels, manifestations) de la ville par tout type de support. Participer à l'élaboration des projets d'animations et culturels. Participer aux réunions. Travailler en transversalité avec tous les services de la collectivité. Déplacement	
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé (e) de projet transfert et innovation	Fin de contrat	35 H 00	Instructions de demandes de financements publics (régionales et PO-FEDER). Suivi de l'exécution des projets financés. Conseil aux porteurs de projets. Impulsion d'actions en faveur de l'émergence de projets collaboratifs innovants en lien avec les intermédiaires de l'innovation (technopole, synergile, Rita). Montage de projets mobilisant des crédits européens			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

Conseil Régional	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chargé de mission : gestion prévisionnelle des infrastructures		35 H 00	Formalisation opérationnelle et prospective des implantations de la collectivité régionale en lien avec la GPEC. Appui à la coordination des intervenants se rapportant à l'organisation spatiale des agents régionaux. Initier et mettre en place le processus de la maquette numérique et du BIM, afin de faciliter la conception et coordonner les différentes phases de construction et optimiser l'exploitation des bâtiments de la collectivité.	1096
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire d'accueil social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Au sein des Territoires d'intervention Sociale (TIS). Accueille le public de l'action sociale de proximité. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.	1097
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF	Assistant de service social	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Dans une démarche éthique et déontologique, contribue à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes avec lesquels il travaille, aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie.	1098
Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO- EDUCATIF PRINCIPAL	Educateur spécialisé		35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives	1099

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception en préfecture : 31/08/2018

Conseil Départemental	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF PRINCIPAL	Educateur spécialisé	Détachement ou intégration directe	35 H 00	après des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations	1100
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Magasinier BTS Audiovisuel	création de poste	35 H 00	Dans le cadre de la Protection de l'Enfance, est amené, dans une relation socio-éducative de proximité inscrite dans une temporalité, à mener des actions éducatives et préventives auprès des publics en difficulté, les aider à restaurer ou à préserver leur autonomie, à développer leurs capacités de socialisation, d'intégration et d'insertion et à concevoir, conduire ou participer à des actions de préventions primaires auprès des populations.	1101
Conseil Régional	ADJOINT TECHNIQUE	Technicien informatique	création de poste	35 H 00	Assurer la maintenance du parc audiovisuel du BTS. Assister et conseiller la direction, particulièrement l'adjoint gestionnaire, en vue de l'amélioration des installations et du bon fonctionnement des appareils. Contrôler la bonne mise en service des équipements et les bons états et usages des locaux.	1101

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception préfecture : 31/08/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent polyvalent généalogie bibliothèque médiathèque	Fin de contrat	35 H 00	animation tous publics des ateliers de généalogie et autres thématiques. - Traitement informatique des arbres généalogiques dans un logiciel spécialisé, vérification du nommage, etc....- Renseignements téléphoniques	1109
Conseil Régional	ATTACHE	Référent achat et approvisionnement	Mutation interne	35 H 00	Accueil du public, animation des ateliers, inventaire, classement des ouvrages et documents de la bibliothèque de recherche.	1110
Conseil Régional	ATTACHE	Chef du service des achats dans les lycées	Mutation interne	35 H 00	Encadrement d'une équipe. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs besoins. Suivi de l'élaboration de marchés en collaboration avec son équipe et les services opérationnelles. Responsable de la sécurité juridique des procédures de passation et d'exécution des marchés publics. Suivi administratif de la procédure (vérification des rapports d'analyse, création des marchés, contrôle de l'égalité, notification...).	1111
Conseil Régional	REDACTEUR	Chef du service des achats dans les lycées	Mutation interne	35 H 00	Encadrement d'une équipe. Accompagnement des services régionaux dans l'amélioration de la définition de leurs	1111

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180829-EMP-2018-31-AR
Date de télétransmission : 31/08/2018
Date de réception en préfecture : 31/08/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

