



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception préfecture : 12/09/2017

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-30

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **35 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 12 AOUT 2017

Fait à Basse-Terre, le 01/09/2017

La Présidente



Denise BLEUBAR
Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune du Lamentin	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante administrative	Promotion interne	35 H 00	Assistante administrative du pôle ressources. - tâches de secrétariat. - Accueil physique et téléphonique. - Utilisation de l'outil informatique (Word, Excel...)	1128
Commune du Lamentin	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante administrative	Promotion interne	35 H 00	- Instruction des contrats aidés (Relation avec le pôle emploi, la mission locale)- gestion de SYLAE.-gestion de l'ASP. Responsable formation en interne et externe	1129
Commune du Lamentin	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante administrative	Promotion interne	35 H 00	Constitue et actualise le fonds documentaire. Effectue des recherches thématiques et une veille documentaire. Collecte et conserve les archives. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire. Organise, anime, pilote l'activité d'une équipe.	1130
Commune de Morne-à- l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Technicien support et services	Fin de contrat	35 H 00	Exploitation informatique et téléphonie. Aide et accompagnement des utilisateurs. Gestion des incidents d'exploitation. Contrôle de la sécurité des équipements	1131
Commune de Morne-à- l'Eau	ATTACHE	Juriste en Collectivité	Fin de contrat	35 H 00	Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services. Contrôle préalable des actes juridiques. Gestion des contentieux et pré contentieux. Notification et contrôle des marchés. Responsable de l'organisation des Conseils Municipaux. Organisation et préparation des Commissions d'appel d'offres	1132
Commune de Morne-à- l'Eau	REDACTEUR	Responsable du Service Jeunesse et Insertion	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur de l'Education de la Jeunesse et l'Animation :- Coordonne, encadre et organise les activités du service jeunesse et insertion, dans le cadre du projet global de la collectivité.- Participe à la définition et à la mise en œuvre du projet éducatif global de la collectivité.	1133

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception en préfecture : 12/09/2017

Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent chargé de la billetterie	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure l'accueil et les opérations de vente de billets d'entrée de la piscine municipale	1134
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, du matériel et des locaux du patrimoine de la collectivité (piscine et dépendances)	1135
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de contrôle et d'entretien d'équipement sportif et de loisirs	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Est en charge du contrôle, de l'entretien et de la maintenance de la piscine et de ses dépendances et à ce titre assure la gestion du local technique desservant cet équipement. Est garant de la surveillance desdits équipements, des usagers et du respect du règlement intérieur. Effectue le secrétariat courant lié à l'activité piscine (planning, statistique, compte-rendu d'activité).	1136
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Effectue seul l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces, du matériel et des locaux du patrimoine de la collectivité. Assure la surveillance du gymnase municipal et effectue le transport de matériel sur les différents sites de la Régie des sports.	1137
Commune du Moule	EDUCATEUR DES APS	Agent Polyvalent d'animation Et d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Conçoit, anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (natation) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel	1138
Commune du Moule	EDUCATEUR DES APS	Responsable Tennis	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Organise et anime des activités sportives du tennis afin de former ou entrainer le public selon les besoins (loisirs, initiation, compétition) et les règles de sécurité pour les personnes. Coordonne et encadre l'activité tennis	1139

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception en préfecture : 12/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	DIRECTEUR TERRITORIAL	D.G.A en charge de la commande publique et du développement numérique	Création de poste	35 H 00	Sous la responsabilité de la Direction Générale, pilote le pôle qui regroupe la direction de la commande publique et de l'Ingénierie aux communes, le service développement numérique et des systèmes d'information en cohérence avec les orientations stratégiques.	1140
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	DIRECTEUR TERRITORIAL	D.G.A en charge de la commande publique et du développement numérique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous la responsabilité de la Direction Générale, pilote le pôle qui regroupe la direction de la commande publique et de l'Ingénierie aux communes, le service développement numérique et des systèmes d'information en cohérence avec les orientations stratégiques.	1141
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	DIRECTEUR TERRITORIAL	D.G.A en charge de la commande publique et du développement numérique	Mutation externe	35 H 00	Sous la responsabilité de la Direction générale, pilote le pôle qui regroupe la direction de la commande publique et de l'Ingénierie aux communes, le service développement numérique et des systèmes d'information en cohérence avec les orientations stratégiques.	1142
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	TECHNICIEN	Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau et d'assainissement de la CANBT. - Gère et exploite les infrastructures de la collecte, de transport, de distribution et: ou du traitement de l'eau potable.	1143
Communauté d'Agglomération du Nord Basse-Terre	TECHNICIEN	Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	Mutation externe	35 H 00	- Organise et met en œuvre la politique d'exploitation d'eau potable et d'assainissement de la CANBT. - Gère et exploite les infrastructures de collecte, de transport, de distribution et ou du traitement de l'eau potable.	1144
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	Conducteur	Promotion interne	35 H 00	conducteur d'engins	1145

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception en préfecture : 12/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	Conducteur	Promotion interne	35 H 00	conducteur d'engins	1146
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	Conducteur	Promotion interne	35 H 00	- conduire des véhicules poids lourds	1147
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	Conducteur	Promotion interne	35 H 00	- conduire des véhicules poids lourds	1148
Commune de Port-Louis	ADJOINT D'ANIMATION	Assistant d'éducation et d'animation en milieu scolaire	Disponibilité	28 H 00	L'agent est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant aux enfants. Accueil avec l'enseignement des enfants. - assistance dans l'animation des activités pédagogiques. - prise en charge des enfants pendant le temps de périscolaire. - mise en place d'activités d'animation et participation aux projets éducatifs	1149
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'animation et d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Conçoit, anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (KAYAK) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel et le gardiennage des installations.	1150
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'animation et d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Conçoit, anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (KAYAK) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel et le gardiennage des installations.	1151
Commune du Moule	EDUCATEUR DES APS	Agent polyvalent d'animation et d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Conçoit, anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (V.T.T) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel et le gardiennage des installations.	1152

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception préfecture : 12/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune du Moule	EDUCATEUR DES APS	Responsable base de kayak	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Organise et anime des activités sportives du kayak afin de former ou entraîner le public selon les besoins (loisirs, initiation, compétition) et les règles de sécurité pour les personnes. Coordonne l'activité d'une équipe et l'encadrement du kayak. Assure la gestion de la régie d'avance et de recettes.	1153
Commune du Moule	EDUCATEUR DES APS	Agent polyvalent d'animation et d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Conçoit, anime et encadre sur le plan technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives dans une discipline (natation) auprès de publics diversifiés et dans un environnement sécurisé. Assure l'entretien du matériel	1154
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	INGENIEUR	Chargé(e) de mission prévention des déchets	Mutation externe	35 H 00	Placé(e) sous la direction du Directeur Prévention & Gestion des Déchets : D'assurer l'animation, le suivi, l'évaluation et le bilan du plan d'actions du Contrat d'Objectifs « Déchets » en lien avec les partenaires. D'organiser les réunions du comité de pilotage du Contrat d'Objectifs afin de le tenir périodiquement informé de l'état d'engagement et d'avancement des actions. Assurer la restitution annuelle d'un bilan, de valoriser les résultats des actions engagées	1155
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT D'ANIMATION	Agent de restauration polyvalent	Fin de contrat	24 H 00	Ouverture du réfectoire et préparation des lieux. Gestion des contrôles à réception, contrôle des températures. Gestion des fiches d'anomalies, et des fiches d'enregistrement. Inventaire, gestion des plats témoins, traçabilité, suivi du matériel répertorié. Surveillance et contrôle de l'application des pratiques d'hygiène et des procédures et instruction H.A.C.C.P. Coordonner le travail après la pause méridienne, Plonge, nettoyage de la salle, rangement et fermeture.	1156

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception préfecture : 12/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE HORS CLASSE	Directeur/ce la culture et des sports	Mutation interne	35 H 00	Pilote, arbitre et opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité dans le domaine de la culture et des sports ; Promeut les pratiques sportives ou culturelles grands publics ; Soutien ou pilote la réalisation de grands événements sportifs ou culturels et la construction d'équipements.	1157
Conseil Régional	BIBLIOTHECAIRE	Directeur/ce adjoint(e) de la culture et des sports	Mutation externe	35 H 00	Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité. Contribuer à la définition des politiques publiques et à leur mise en œuvre dans les domaines de la culture et des sports. Développer et suivre la qualité du service rendu. Piloter, contrôler et suivre l'activité des services de la direction de la culture et des sports.	1158
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent comptable	Fin de contrat	35 H 00	Réception, vérification et classement des pièces comptables. Saisie des engagements et des mandatements. Mise à jour des fichiers de tiers. Traitement informatique des dossiers.	1159
Commune de Morne-à-l'Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Garde du Littoral	Fin de contrat	35 H 00	Relations privilégiées avec le Conservatoire du littoral. Relations avec le pole lutte anti vectoriel. Relations avec le pole collecte déchet. Relation avec la direction technique opérationnelle-pole espace vert. Relation avec le service de la police municipale. Relation avec les chantiers d'insertion intervenant sur les sites. Relation avec les associations intervenant sur les sites. Relation avec les agents du PNG. Relation avec les agents de l'ONF.	1160

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception préfecture : 12/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

SYMEG	ADJOINT TECHNIQUE	Chargé d'études	Disponibilité	35 H 00	Sous la responsabilité du responsable du service études et en lien étroit et transversal avec les responsables de service et Chargés d'Affaires, le (la) chargé(e) d'études a pour missions : L'examen des demandes d'électrification – relations avec les demandeurs (particuliers ou aménagés) et les communes,	1161
SYMEG	INGENIEUR	Ingénieur, chargé d'affaires et projets	Fin de contrat	35 H 00	Participer à la réalisation des études, coordonner et suivre la réalisation des travaux des projets d'extension, de renforcement et sécurisation du réseau de distribution électrique	1162



LA PRESIDENTE DU CDG

Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170901-EMP-2017-30-AR
Date de télétransmission : 12/09/2017
Date de réception préfecture : 12/09/2017

**CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE**

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>