

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-28

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte
11 déclarations.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 09-08-18

Fait à Basse-Terre, le 08/08/2018



La Présidente



Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Conseil Régional	ATTACHE	Auditeur (trice) des fonds européens	Mutation interne	35 H 00	<p>Effectuer des audits d'opérations conformément aux référentiels techniques et méthodologiques établis par la commission interministérielle de coordination des contrôles (CICC), autorité d'audit des fonds européens en France, dans le cadre des programmes opérationnels suivants : le programme opérationnel FEDER-FSE Guadeloupe Conseil régional 2014-2020.le programme opérationnel Interreg V Caraïbes .le programme Opérationnel FEDER-FSE Guadeloupe et Saint-Martin 2014-2020 Etat (volet FEDER)</p>	1019
Conseil Régional	INGENIEUR	Auditeur (trice) des fonds européens	Mutation interne	35 H 00	<p>Effectuer des audits d'opérations conformément aux référentiels techniques et méthodologiques établis par la commission interministérielle de coordination des contrôles (CICC), autorité d'audit des fonds européens en France, dans le cadre des programmes opérationnels suivants: le programme opérationnel FEDER-FSE Guadeloupe Conseil régional 2014-2020, le programme opérationnel Interreg V Caraïbes, le programme Opérationnel FEDER-FSE Guadeloupe et Saint-Martin 2014-2020 Etat (volet FEDER)</p>	1020

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20180808-EMP-2018-28-AR
Date de télétransmission : 09/08/2018
Date de réception préfecture : 09/08/2018

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent dans le milieu scolaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Responsable d'une petite équipe d'agent, contrôle l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage des salles de classe. Veille à l'entretien et au rangement du matériel utilisé. Contrôle l'état de propreté des lieux. Contrôle l'application des règles d'hygiène et de sécurité..	1021
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Chauffeur livreur, aide magasinier	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure la livraison et l'enlèvement des bacs sur les sites de restauration dans le respect des règles d'hygiène. Participe à la réception et au stockage des marchandises sous contrôle du magasinier. Aide à la réception des denrées alimentaires.	1022
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion comptable	Fin de contrat	35 H 00	Assure le traitement comptable des dépenses courantes, assure la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs, assure le suivi de la trésorerie.	1023
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent recenseur Fiscalité	création de poste	35 H 00	Recenser les anomalies de type cadastral. Suivre et saisir des évaluations en lien avec les services du cadastre ; Assister à la préparation de la Commission Intercommunale des Impôts Directs Recenser des hébergeurs touristiques communautaires ; Assister dans la collecte de la taxe de séjour communautaire. Assurer la	1024

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20180808-EMP-2018-28-AR
Date de télétransmission : 09/08/2018
Date de réception préfecture : 09/08/2018

Commune de Capesterre M/Galante	GARDIEN- BRIGADIER	Gardien Brigadier	Retraite	35 H 00	<p>communication des informations utiles à l'activité du service. Assurer le classement et l'archivage numériques des documents du service..</p> <p>Sous l'autorité de l'exécutif et du DGS, avant tout membre de la direction générale portant la mise en œuvre du projet politique et assurant l'interface entre élus et administration, la concertation avec les habitants, le manager stratégique recherchée, veille à la coïncidence des actions partenariales et à la réalisation des grands projets. Il accompagne, coordonne et évalue les directeurs stratégiques, fonctionnels, opérationnels et les encadrants, les aidant ainsi à évoluer dans un environnement pluriel, dans la gestion des priorités et des urgences, et les contraintes de temps et de ressources. Il structure la dynamique d'une gestion de proximité efficace en adaptant les services, le fonctionnement et l'organisation à cette exigence. Manager transversal, il favorise la bonne coordination de l'ensemble des directions, a fortiori lorsqu'il s'agit de la conduite en mode projet.</p>	1025
Communauté d'agglomération riviera du levant	ATTACHE	Directeur Général Adjoint des Services H/F	Détachement ou intégration directe	35 H 00	<p>communication des informations utiles à l'activité du service. Assurer le classement et l'archivage numériques des documents du service..</p> <p>Sous l'autorité de l'exécutif et du DGS, avant tout membre de la direction générale portant la mise en œuvre du projet politique et assurant l'interface entre élus et administration, la concertation avec les habitants, le manager stratégique recherchée, veille à la coïncidence des actions partenariales et à la réalisation des grands projets. Il accompagne, coordonne et évalue les directeurs stratégiques, fonctionnels, opérationnels et les encadrants, les aidant ainsi à évoluer dans un environnement pluriel, dans la gestion des priorités et des urgences, et les contraintes de temps et de ressources. Il structure la dynamique d'une gestion de proximité efficace en adaptant les services, le fonctionnement et l'organisation à cette exigence. Manager transversal, il favorise la bonne coordination de l'ensemble des directions, a fortiori lorsqu'il s'agit de la conduite en mode projet.</p>	1025

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180808-EMP-2018-28-AR
Date de télétransmission : 09/08/2018
Date de réception préfecture : 09/08/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris
97 100 BASSE TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						traitement des demandes de passeports cartes nationale d'identité). Assurer les conditions environnementales qui garantissent une qualité de vie aux administrés. Mission de patrouilles. Prévenir, surveiller le bon ordre de la tranquillité, de la sécurité et la salubrité du public. Relever les infractions, assurer et veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies commémoratives organisée par la Collectivité. Assurer l'application des règlements des stationnements, d'urbanisme d'environnement des arrêtés du Maire. Permanence opérationnelles et organisationnelles du service de police municipale. Rédaction des procès verbaux.				
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Animatrice	Retraite	32 H 00	Assure la surveillance et l'animation du groupe d'enfants pendant l'interclasse et les accueils de loisirs.	1027				
SYMEG	ADJOINT ADMINISTRATIF	Un(e) gestionnaire des relations client (interne ou externe)	Fin de contrat	35 H 00	Missions principales : Traiter les appels téléphoniques portant sur des demandes d'information sur des dossiers en cours. Participer à l'élaboration de la procédure. Accueillir les clients au téléphone. Qualifier les demandes : diagnostiquer l'attente ou le besoin. Solliciter si besoin et être en interface avec les services	1028				

Accusé de réception en préfecture
974-289710022-20180808-EMP-2018-28-AR
Date de télétransmission : 09/08/2018
Date de réception préfecture : 09/08/2018

						réalisation des enquêtes de satisfaction. Participer à l'amélioration continue des procédures. Faire le reporting précis des avis, commentaires et réclamations émis par les clients. Faire le reporting des informations et dysfonctionnements constatés.	
Conseil Régional	TECHNICIEN	Infographiste	Fin de contrat	35 H 00	Créer une communication visuelle avec des textes et des images. Réaliser et créer les différents supports de communication (flyers, plaquettes, dépliants, affiches publicitaires,). Créer des chartes graphiques et concept. Créer des supports interactifs (web, multimédia).	1029	



LA PRESIDENTE

Denise BLÉUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180808-EMP-2018-28-AR
Date de télétransmission : 09/08/2018
Date de réception préfecture : 09/08/2018

**CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE**
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>