



## **ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-11**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### **ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte  
**36 déclarations.**

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture  
le 12/04/2017**

Fait à Basse-Terre, le 06/04/2017

La Présidente

**Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE**

<b>Collectivités territoriales, Établissements Publics</b>	<b>GRADE</b>	<b>Intitulé du poste</b>	<b>Motif de la vacance</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Descriptif du poste</b>	<b>N° ENREG.</b>
CCAS de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'intervention sociale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueillir, informer et orienter toutes personnes rencontrant des difficultés sociales. Suivre et accompagner les personnes âgées, personnes handicapées et toutes personnes en situation de précarité ou rencontrant des difficultés sociales. Mettre en place des projets individualisés avec les personnes accueillies.	611
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	Chef Entretien des cimetières	création de poste	35 H 00	Organise, supervise et coordonne l'entretien des cimetières et des abords. Participe à la surveillance des sites funéraires, au contrôle des opérations funéraires et à l'accueil des familles et des visiteurs	612
Commune de Morne-à-l'Eau	ANIMATEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable de l'animation sportive	création de poste	35 H 00	Médiation, jeunesse et animation des écoles et quartier. Mise en place et organisation des éléments de communication du service. Organisation, coordination et communication autour des événements sportifs-régie général. Responsable des équipes d'animation et de communication. Relation média. Connaissance et entretien des réseaux. Etude et financements. Constitutions des dossiers. Suivi des projets. Relation associations- suivi des conventions. Elaboration et suivi des budgets des manifestations	613

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	614
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement. l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	615
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	616
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement .- l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien	617

					en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	618
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement. - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	619
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	620
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent des	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement -	621

	DES ETAB. D'ENSEIG.	Etablissements Publics d'Enseignement			l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	622
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	623
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	624

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement : - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	625
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	626
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	627
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE DES ETAB. D'ENSEIG.	Agent polyvalent des Etablissements Publics d'Enseignement	Fin de contrat	35 H 00	Contribue à l'ensemble des missions de l'établissement public d'enseignement - l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties des établissements d'enseignement, qui incluent le maintien	628

					en bon état de fonctionnement des installations et la participation au service de magasinage et de restauration.	
Commune de Morne-à-l'Eau	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable jeunesse	création de poste	35 H 00	Organisation et mise en œuvre des politiques enfance, jeunesse et éducation. Assistance et conseils techniques aux élus. Développement et animation des partenariats. Pilotages et évaluation du projet éducatif local et autres. Accueil et information des publics. Evaluation des actions enfances, jeunesse et éducation. Promotion des établissements ou services enfance, jeunesse et éducation. Veille prospective. Management et encadrement des cellules périscolaires et jeunesse	629
Commune de Pointe à Pitre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Retraite	35 H 00	Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, des espaces verts, des bâtiments. Aide lors des manifestations et évènements ponctuels.	630
Commune de Pointe à Pitre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Retraite	35 H 00	Entretien et assurer les opérations de maintenance des équipements, des espaces verts, des bâtiments. Aide lors des manifestations et évènements ponctuels.	631
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Responsable périscolaire	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer la gestion des équipements d'animateurs pour l'interclasse et le TAP. Assurer le suivi administratif des TAP. Etablir les plannings d'activités des associations. Piloter coordonner des activités d'animation TAP	632

Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Procéder à l'entretien général des pelouses, aires de jeux, jardinage, surfaces bitumées et engazonnées. Conduire et manipuler les différents appareils et matériels de service (débroussailleuse, tondeuse, coutelas, balai etc....). Préparer et installer le matériel sportif	633
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Nettoyage et entretien des locaux et bâtiments de la collectivité. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits	634
Commune de Terre de Haut	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien	Fin de contrat	12 H 00	Assurer les opérations d'entretien et de nettoyage du marché aux légumes - Balayage du sol, ramassage des détritrus, feuilles, papiers. Nettoyage des étales. Signalement des anomalies et dégradations du matériel ; Gestion du matériel mis à disposition pour le nettoyage et des produits d'entretien	635
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	CONSEILLER DES A.P.S.	Directeur de l'innovation sociale et solidaire	Mutation externe	35 H 00	En charge de la mise en œuvre de la politique de la communauté d'agglomération dans le domaine de l'innovation sociale et solidaire, dont l'économie sociale et solidaire. Partenariat solidaire avec les acteurs du territoire. Suivi des conventions de	636



					mobilisation des forces vives au bénéfice des territoires. Initiation et mise en œuvre d'une Fondation territoriale.	
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Référent technique du cimetière communal	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité directe du Responsable du cimetière communal, participe à la bonne gestion du cimetière, à la surveillance du cimetière ainsi qu'à la police des sépultures : assure la gestion des agents techniques. Tenir à jour les registres du cimetière et la plate-forme Mémoire de Guadeloupe	637
Commune de Gosier	ATTACHE	Directrice Adjointe à l'Education	Mutation externe	35 H 00	Responsable de l'action éducative. Assure l'intérim de la Directrice de l'Education	638
Conseil Régional	ASSISTANT DE CONSERVATION	Chargé de mission pour la préfiguration d'un centre d'art contemporain en Guadeloupe	Fin de contrat	35 H 00	Coordonner la mission de préfiguration. - Animer le comité de préfiguration et mettre en œuvre les décisions. Amorcer le réseau partenarial en tissant les bases d'un réseau de partenaires culturels, financiers et techniques ; -Représenter et porter le projet devant les différents milieux impliqués. Concevoir et mettre en œuvre les activités de préfiguration validées par les partenaires. Assurer la gestion administrative, budgétaire et sociale de ces différentes actions	639

Conseil Régional	ATTACHE DE CONSERVATION DU PATRIMOINE	Chargé de mission pour la préfiguration d'un centre d'art contemporain en Guadeloupe	Fin de contrat	35 H 00	Coordonner la mission de préfiguration. - Animer le comité de préfiguration et mettre en œuvre les décisions ; - Amorcer le réseau partenarial en tissant les bases d'un réseau de partenaires culturels, financiers et techniques ; - Représenter et porter le projet devant les différents milieux impliqués ; - Concevoir et mettre en œuvre les activités de préfiguration validées par les partenaires. Assurer la gestion administrative, budgétaire et sociale de ces différentes actions	640
Routes de Guadeloupe	ATTACHE	Chargé des relations sociales et de communication	création de poste	35 H 00	Conseille et accompagne la Direction générale des services dans le cadre du dialogue social. Propose des actions en vue de l'amélioration du dialogue social. Elabore et met en œuvre la politique de communication externe et interne de l'établissement public Routes de Guadeloupe. Assure les relations avec la presse.	641
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de l'audit et du contrôle	Fin de contrat	35 H 00	Organise la démarche d'audit. Prépare et rédige les conclusions du rapport provisoire ou définitif avant sa notification à l'AG et au bénéficiaire, y compris en cas d'externalisation. Contribue à l'évaluation, au suivi de l'audit, Gère la restitution de l'audit, Exerce le contrôle de process et conseille les actions correctives.	642

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Chargé de l'audit et du contrôle	Fin de contrat	35 H 00	Organise la démarche d'audit. Prépare et rédige les conclusions du rapport provisoire ou définitif avant sa notification à l'AG et au bénéficiaire, y compris en cas d'externalisation. Contribue à l'évaluation, au suivi de l'audit. Gère la restitution de l'audit, Exerce le contrôle de process et conseille les actions correctives.	643
SIPGAP	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé d'accueil	création de poste	35 H 00	Accueillir, diriger le public. Préposé de droits et de recettes	644
SIPGAP	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé d'accueil	création de poste	35 H 00	Accueillir, diriger le public. Préposé de droits et de recettes	645
SIPGAP	ADJOINT D'ANIMATION	Moniteur de natation	création de poste	35 H 00	Dispenser des cours de natation aux publics	646

**LA PRESIDENTE**

**Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE**

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>