



## **ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-13**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

### **ARRETE**

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **38 déclarations.**

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture  
le 02/05/2017**

Fait à Basse-Terre, le 28/04/2017

La Présidente

**Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE**

<b>Collectivités territoriales, Établissements Publics</b>	<b>GRADE</b>	<b>Intitulé du poste</b>	<b>Motif de la vacance</b>	<b>Temps de travail</b>	<b>Descriptif du poste</b>	<b>N° ENREG.</b>
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	30 H 00	Agent chargé de l'entretien des équipements sportifs et des locaux	670
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	30 H 00	Agent chargé de l'entretien des équipements sportifs et des locaux	671
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	30 H 00	Agent chargé de l'entretien des équipements sportifs et des locaux	672
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	673
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	674
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	675
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	676
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	677
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	678
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	679
Commune du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent VRD	création de poste	30 H 00	Travaux de réfection, de restauration, accotements, maçonnerie	680
Commune de Capesterre Belle-Eau	ATTACHE	Responsable adjoint du service des Ressources Humaines	Retraite	35 H 00	Placé sous l'autorité de la Responsable des ressources humaines, il ou elle devra la seconder et l'assister dans ses fonctions de conception, de gestion et du management du personnel communal. Participe à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de gestion des	681

					ressources humaines et de modernisation du fonctionnement des services.	
Commune de Capesterre Belle-Eau	CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable du Poste de Police Municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Placé sous l'autorité du Maire, vous devrez assurer la fonction de Responsable du service de Police municipale dans la conduite et la mise en œuvre des missions de police municipale, conformément aux pouvoirs de police du Maire, et à la politique de sécurité.	682
Commune de Capesterre Belle-Eau	INGENIEUR	Chargé de la maintenance des équipements, du système et réseau informatique	création de poste	35 H 00	Placé sous l'autorité du responsable du service informatique, il devra le seconder dans la gestion courante des postes, des systèmes et des réseaux informatiques. Conduire et surveiller le fonctionnement des équipements informatiques (installations, entretien préventif, maintenance corrective des matériels.	683
Commune de Capesterre Belle-Eau	INGENIEUR	Ingénieur bâtiment et génie civil	création de poste	35 H 00	Placé sous l'autorité du Directeur des Services techniques, il le seconde dans la gestion du patrimoine bâti de la Collectivité. Propose et assure la mise en œuvre des programmes de travaux. Veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti.	684
Commune de Morne-à-l'Eau	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Chargée du secrétariat des élus, des relations publiques et des relations avec la CANGT	création de poste	35 H 00	Apporte une aide permanente au directeur de cabinet et aux élus en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Responsables du protocole (fêtes et cérémonies, visites officielles)	685

Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Agent de restauration	Promotion interne	35 H 00	Veiller à la désinfection du matériel d'utilisation et de service, prendre les informations concernant les denrées prévues au conditionnement. Veiller à une meilleure présentation des plats et au respect de l'horaire. Veiller au traitement des denrées dans les conditions d'hygiène	686
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Contrôleur de la logistique	Promotion interne	35 H 00	Assurer le contrôle des espaces destinés à recevoir les prêts de matériel. Attester du bon montage des structures mises à la disposition de la ville. Vérifier l'état de retour du matériel prêté	687
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	Assurer l'entretien et hygiène des locaux scolaires. Connaître les règles d'hygiène au nettoyage des locaux. Connaître et appliquer les règles de sécurité.	688
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Cuisinier	Promotion interne	35 H 00	Élaborer et cuisiner des mets en accord avec la charte qualité le plan de production et les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire, établir des menus, entretenir, nettoyer les équipements de la cuisine et les ustensiles	689
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	Nettoyage quotidien des locaux scolaires. Tri et évacuation des déchets courants. Contrôle de l'état de propreté. Rangement du matériel approvisionnement en matériel et produits.	690
Commune de Sainte-Anne	REDACTEUR	Responsable service Etat	Promotion interne	35 H 00	Etablir les actes d'Etat civil, délivrer les passeports et les pièces d'identité,	691

		Civil et Affaires funéraires			organiser l'accueil et l'information du public	
Commune de Sainte-Anne	REDACTEUR	Responsable service formation et GPEEC	Promotion interne	35 H 00	Identifier et analyser les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences.	692
Conseil Départemental	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Système d'informations géographiques	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure l'administration et la gestion du Système d'Information Géographique (SIG). Assure la gestion des plateformes SIG (intranet et extranet), la gestion du patrimoine de données. Assure la cohérence du système d'information avec les bases de données de la Collectivité et des choix stratégiques et techniques pour la cartographie des données.	693
Conseil Régional	REDACTEUR	Gestionnaire Appui aux Autorités de Gestion	Fin de contrat	35 H 00	Suivi des dossiers financés par les 4 fonds FEDER FSE FEADER et FEAMP. Secrétariat du CRUP et des Pré-comités. Suivi et notification des agréments (FEDER FSE FEADER FEAMP). Edition des actes attributifs de subvention.	694
Commune de Morne-à-l'Eau	ATTACHE	Chargé de missions Agenda 21 local France - Animation locale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assure le suivi du programme d'action de l'agenda 21 local France de la ville de Morne-à-l'eau. Participe à la définition et à la mise en œuvre des actions des programmes des appels à projets Actualise, révise, le programme	695

					stratégique d'Eco développement et d'Eco Citoyenneté de la ville. Elabore, anime et participe aux actions d'animation du territoire en particulier accompagnement des porteurs de projets, développement économique rural, éducation à l'environnement...	
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	35 H 00	Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et des locaux. Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène. Ranger les matériels et produits, entretenir le matériel utilisé.	696
Commune de Sainte-Anne	AGENT DE MAITRISE	Chargé du contrôle transports scolaires	Promotion interne	35 H 00	Animer l'équipe dédiée aux transports scolaires. -Gérer l'organisation technique de la partie relation avec les élèves. Instruire et rédiger des courriers relatifs aux transports scolaires. -Participer à l'optimisation continue des transports scolaires.	697
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	création de poste	35 H 00	Missions d'entretien des espaces verts et naturels ainsi que des sites publics. Dans le cadre de la polyvalence, il peut être sollicité afin d'assurer d'autres tâches relevant de son service d'affectation.	698
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	création de poste	35 H 00	Missions d'entretien des espaces verts et naturels ainsi que des sites publics. Dans le cadre de la polyvalence, il peut être	699

					sollicité afin d'assurer d'autres tâches relevant de son service d'affectation.	
Commune des Abymes	ATTACHE	Chef de service Insertion des Populations - Coordonnatrice GUP	Fin de contrat	35 H 00	-Finaliser la convention GUP sur l'ensemble du périmètre de la RUZAB pour répondre aux dysfonctionnements en matière de gestion des quartiers, en cohérence avec leurs projets de rénovations urbaines -Manager l'équipe Insertion des Populations	700
Commune des Abymes	REDACTEUR	Chargé d'informations, de communication et de concertation	Fin de contrat	35 H 00	- Assurer la mise en œuvre des dispositifs d'informations, de concertation et de communication. - Impulser et superviser l'évènement autour de l'avancement du projet de rénovation urbaine. - Faire un bilan des actions menées dans le cadre des missions de service, en lien avec le Chef de service	701
Commune des Abymes	TECHNICIEN	Chef de projet WEB	Fin de contrat	35 H 00	-Créer, mettre en œuvre et gérer des projets internet. Assurer une veille technologique	702
Commune de Baie- Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire en Ressources Humaines	Mutation externe	35 H 00	- Assure le suivi des agents contractuels CIU, CSV, Apprentis, CIA. - Gère la paie des agents. - Accueil le public. Elaboration des tableaux de bord. Travail en collaboration avec le responsable de service et la DRH	703
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF	Conseiller en emploi et insertion professionnelle	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Repérer, accueillir, informer, orienter et accompagner dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion, le	704

					public jeunes 16/25 ans, sortis du système scolaire, qualifiés ou non, rencontrant des difficultés d'insertion sociale et professionnelles,	
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de caisse	Fin de contrat	35 H 00	Assure l'accueil et les opérations de vente de billets d'entrée de la piscine municipale. Assurer la fermeture de la salle polyvalente	705
Commune du Moule	ATTACHE	Directeur de la politique de la ville	Fin de contrat	35 H 00	Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Piloter et superviser l'ensemble des activités de la Direction politique de la ville et intervention sociale. Manager en direct le service politique de la ville. Organiser et animer le Conseil Local de sécurité et de Prévention de la Délinquance.	706
Commune des Abymes	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	- Entretenir et maintenir en état de propreté les locaux scolaires, les surfaces diverses. -Appliquer les consignes suivant l'organisation mise en place.	707

**LA PRESIDENTE**

**Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE**

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97 100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>