



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-12

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte
23 déclarations.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture
le 02/05/2017**

Fait à Basse-Terre, le 19/04/2017

La Présidente

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'agglomération riviera du levant	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur Adjoint des Services Techniques et de l'ingénierie de projets durables	création de poste	35 H 00	Assure l'intérim du DSTIPD. Assiste le Président de la CARL. Met en place les politiques territoriales. Coordonne les activités. Est le porte-parole de l'Institution auprès des usagers et des partenaires. Coordonne les instruments de pilotage. Participe à l'élaboration de la programmation pluriannuelle d'investissements. Impulse les projets stratégiques des directions. Mobilise et optimise les ressources humaines et techniques. Analyse les besoins d'études. Mène des études de faisabilité.	647
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Chargé du nettoyage	Mutation interne	35 H 00	Assure les activités liées à l'entretien des locaux. Ouverture et fermeture des locaux. Aspirer, balayer, laver dépolluer. Choisir et doser les produits. Trier et évacuer les déchets courants. Repérer des anomalies et dysfonctionnement et les signaler. Stoker les produits et assurer leur renouvellement. Participer à la surveillance des temps de récréation. Sécuriser les conditions d'entrée et de sortie. Toutes autres missions relevant de la continuité du service d'affectation.	648
SIPGAP	ADJOINT TECHNIQUE	Nettoyage des locaux	création de poste	35 H 00	Nettoyage et entretien des bureaux et locaux technique et des vestiaires	649

SIPGAP	ADJOINT TECHNIQUE	Nettoyage des locaux	création de poste	35 H 00	Nettoyage et entretien des bureaux et locaux technique et des vestiaires	650
Communauté d'agglomération riviera du levant	ATTACHE	Responsable de l'animation et de l'attractivité du territoire	création de poste	35 H 00	Elabore la politique culturelle, sportive, d'animation et de loisirs. Conceptualise et pilote les projets d'animation. Développe les stratégies d'harmonisation. Apporte son expertise technique dans la conception et la mise en œuvre des manifestations. Participe à l'élaboration des projets et à la définition des orientations budgétaires. Développe et anime des partenariats. Participe à l'organisation et la mise en œuvre des modalités de gestion opérationnelle des équipements structurels.	651
Commune du Moule	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité. Réalise les travaux de nettoyage, de remise en ordre et d'entretien des bungalows du centre d'Hébergement.	652
Conseil Régional	ATTACHE	Analyste économique	Fin de contrat	35 H 00	Analyse des données et indicateurs économiques. Participation aux réflexions et analyses menées au sein de la collectivité en lien avec le développement économique et le développement du territoire.	653

Commune de Pointe à Pitre	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable des services espaces verts et environnement	Promotion interne	35 H 00	Planifier et contrôler les travaux réalisés par les entreprises et les agents du service technique. Participer à l'élaboration des marchés publics dans les domaines des travaux et des acquisitions de matériels techniques. Gérer l'encadrement intermédiaire des différentes équipes, (manutention, propreté, espaces verts) Planification des emplois du temps des agents, superviser le travail des chefs d'équipes. Participer aux réunions nécessaires à la demande du Directeur du Service Technique	654
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant SIRH	Mutation interne	35 H 00	Décharge l'Administrateur SIRH de certaines missions afin de résorber des retards importants dans les mises à jour réglementaires, spécifiques et autres évolutions du SIRH que lui seul peut superviser et réaliser en raison de la complexité et technicité	655
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire des compétences	Mutation interne	35 H 00	Exploite, analyse et restitue les informations collectives et individuelles liées à la gestion prévisionnelle des métiers, des emplois et des postes de la collectivité départementale, dans le cadre des procédures administratives et réglementaires. Assure les relations avec les différents usagers du service dans le cadre de la déconcentration des outils RH et de la mise en place du télétravail.	656

Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant de suivi de travaux	Mutation interne	35 H 00	Conçoit, fait réaliser en régie directe ou par entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité	657
Conseil Départemental	ATTACHE	Contrôleur de gestion manager	Mutation interne	35 H 00	Procède au repérage des missions, activités, prestations et moyens de la collectivité. Aide au pilotage interne et contrôle externe des satellites. Contribue à l'évaluation et à la conception des procédures. Réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts.	658
Conseil Départemental	REDACTEUR	Agent de gestion administrative	Mutation interne	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.	659
Conseil Départemental	REDACTEUR	Assistante administrative et budgétaire	Mutation interne	35 H 00	Apporte une aide permanente au médecin départemental de PMI pour l'établissement et le suivi des marchés, des conventions, la préparation et le suivi du budget. Assiste le médecin départemental de PMI dans sa fonction de management	660

Conseil Départemental	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de gestion administrative	Mutation interne	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service. .	661
Conseil Départemental	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Référent RSA	Mutation interne	35 H 00	Accueillir et informer et orienter le bénéficiaire du RSA - Evaluer les situations individuelles - Définir avec le bénéficiaire du RSA un parcours d'insertion adapté à ses besoins - Accompagner le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion professionnelle et/ou social - Evaluer les parcours d'insertion - Développer et animer la relation entre l'utilisateur et les acteurs sociaux et économique...	662
Conseil Départemental	TECHNICIEN	Créateur de supports de communication graphique	Mutation interne	35 H 00	Création de supports de communication graphique en vue de la communication d'événements, de campagnes de sensibilisation et d'information et en fonction des besoins et de la politique de la collectivité départementale.	663
Commune de Désirade	ADJOINT ADMINISTRATIF	Responsable du 1 OMT	création de poste	35 H 00	Réception des visiteurs et informations touristiques du territoire. Soutien et promotion de la	664

					destination dans tous les secteurs, toutes les actions, les programmes et sur tous les supports. Animation du territoire. Organisation de séjours touristiques, de manifestations sur le territoire. Diffuser les informations, les directives, les orientations et les nouveautés dans le secteur du tourisme...	
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Agent de maintenance électricité et de plomberie conducteur	création de poste	35 H 00	Entretien des bâtiments communaux. Assurer les travaux d'électricité sur le réseau d'éclairage public communal et départemental. Remplacement et réparation des sanitaires. Nettoyage des filtres des climatiseurs.	665
Conseil Départemental	INFIRMIER EN SOINS GENERAUX DE CLASSE NORMALE	Infirmière en soins généraux	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental	666
SYVADE	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur Général des Services Techniques	création de poste	35 H 00	Contribuer à la définition des politiques publiques et à leur mise en œuvre. Garantir la cohérence globale des dossiers et leur faisabilité technique. Assister le Directeur Général des Services pour la définition des orientations du SYVADE. Etre une force de propositions et d'aide à la décision. Coordonner l'action des services techniques et superviser le management de l'encadrement des équipes	667

Commune de Goyave	GARDIEN DE POLICE	Gardien de police municipale	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assurer la prévention aux abords des équipements et lieux publics. Assurer une relation de proximité avec les citoyens de Goyave. Surveillance des entrées et sorties des écoles. Contrôle de la salubrité publique de la commune. Contrôle et gestion des stationnements. Seconder les policiers municipaux. Pilotage et distribution de plis. Surveillance des bâtiments communaux. Prévention de la délinquance avec les policiers municipaux. Contrôle de mission en matière d'affichage et de publicité	668
Conseil Départemental	INGENIEUR	Chef de projet informatique	Mutation interne	35 H 00	Pilote les projets informatiques en conformité avec les référentiels établis par les maîtres d'ouvrage. Coordonne le suivi des applications relatives aux actions d'insertion. Pilote, supervise et évalue les projets d'informatisation des services des directions de l'insertion. Assiste et appuie la maîtrise d'ouvrage opérationnelle et les utilisateurs.	669

LA PRESIDENTE

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>