

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-06

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte
74 déclarations.

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 18.03.18

Fait à Basse-Terre, le 09/03/2018

La Présidente
Département
de la
GUADELOUPE
Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Administratif	Fin de contrat	28 H 00	Veiller au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer la surveillance du stationnement et la sécurisation des points écoles, seconder les policiers municipaux, seconder l'agent d'accueil. Rechercher et relever les infractions	357
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent Administratif	Fin de contrat	28 H 00	Veiller au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer la surveillance du stationnement et la sécurisation des points écoles, seconder les policiers municipaux, seconder l'agent d'accueil. Rechercher et relever les infractions	358
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT ADMINISTRATIF	agent Administratif	Fin de contrat	28 H 00	Veiller au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer la surveillance du stationnement et la sécurisation des points écoles. Seconder les policiers municipaux. Seconder l'agent d'accueil. Rechercher et relever les infractions	359
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION	Assistante petite enfance	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Organise et effectue l'accueil. Contribuer au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif. Participer à l'élaboration et l'évaluation des projets de la structure	360
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION	Lingère	Détachement ou intégration directe	29 H 00	Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène.	361
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION	Assistante petite enfance	Détachement ou intégration directe	29 H 00	Organiser et effectuer l'accueil. Participer à l'élaboration du projet éducatif. Animer un groupe d'enfants	362

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION	Assistante petite enfance	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueil des enfants. Animer un groupe d'enfants. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités	363
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT D'ANIMATION PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	ATSEM	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Assister l'enseignant. Accueillir et encadrer les enfants. Garantir les conditions d hygiène. Participer aux sorties scolaires	364
Commune des Abymes	TECHNICIEN	Chef du service Bâtiments Administratifs et Equipements Animateur/ani- matrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Mutation interne	35 H 00	- Élaboration de cahiers de charges. - Gestionnaire de contrats de prestations.- Coordonner et suivre l'exécution des travaux réalisés par des prestataires externes	365
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/ani- matrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	25 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	366
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/ani- matrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	25 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	367
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/anim atrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	25 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	368

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97100 BASSE-FERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/animatrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	25 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	369
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/animatrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	29 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis.	370
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/animatrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	371
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/animatrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	372
Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/animatrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	373

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune du Moule	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/animatrice d'atelier artistique manuel ou ludique	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Met en place et anime des activités artistiques, manuelles ou ludiques selon les besoins du public et en cohérence avec la politique culturelle et le projet éducatif définis	374
Conseil Régional	INGENIEUR	Ingénieur dans le domaine de l'eau	Fin de contrat	35 H 00	L'ingénieur "eau-maîtrise d'ouvrage" a pour principale mission la mise en œuvre des projets en maîtrise d'ouvrage régionale dans le domaine de l'eau et l'accompagnement des autorités organisatrices des service d'eau. Elaboration des marchés publics. Suivi des prestataires et entreprises de travaux. Suivi administratif et financier. Accompagnement du porteur de projet. Instructions des dossiers de demande de subvention	375
Commune de Baie- Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	28 H 00	- Missions administratives variées. Accueil physique & téléphonique des usagers et correspondants des services. Réalisation de divers travaux de bureautique, réalisation saisie et mise en forme de documents. Suivi et mise en forme des dossiers administratifs. Maîtrise des techniques de recherches documentaires	376
Commune de Baie- Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	32 H 00	- Missions administratives variées. Accueil physique & téléphonique des usagers et correspondants des services. Réalisation de divers travaux de bureautique, réalisation saisie et mise en forme de documents. - Suivi et mise en forme des dossiers	377

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	32 H 00	administratifs. - Maîtrise des techniques de recherches documentaires	378
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Missions administratives variées. - Accueil physique & téléphonique des usagers et correspondants des services. Réalisation de divers travaux de bureautique, réalisation saisie et mise en forme de documents. Suivi et mise en forme des dossiers administratifs. Maîtrise des techniques de recherches documentaires	379
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	32 H 00	Missions administratives variées. Accueil physique & téléphonique des usagers et correspondants des services.- Réalisation de divers travaux de bureautique, réalisation saisie et mise en forme de documents. - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs.- Maîtrise des techniques de recherches documentaires	380
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	32 H 00	- Missions administratives variées. Accueil physique & téléphonique des usagers et correspondants des services. Réalisation de divers travaux de bureautique, réalisation saisie et mise en forme de documents. Suivi et mise en forme des dossiers	381

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdge971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent polyvalent des services administratifs	Détachement ou intégration directe	32 H 00	administratifs. Maîtrise des techniques de recherches documentaires. - Missions administratives variées. Accueil physique & téléphonique des usagers et correspondants des services. - Réalisation de divers travaux de bureautique, réalisation saisie et mise en forme de documents. Suivi et mise en forme des dossiers administratifs. Maîtrise des techniques de recherches documentaires.	382
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT D'ANIMATION	Agent polyvalent d'animation	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Accueille et renseigne le public. Applique et contrôle les règles de sécurité dans les lieux d'activités. Déplacement dans les différents espaces de la ville.- Est garant du dialogue social, du service à la population et de l'accueil du public.- Avoir des capacités relationnelles et d'adaptation.- Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie ou s'inscrivant dans le cadre des missions	383
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT D'ANIMATION	Agent polyvalent d'animation	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Accueille et renseigne le public. Applique et contrôle les règles de sécurité dans les lieux d'activités. Déplacement dans les différents espaces de la ville.- Est garant du dialogue social, du service à la population et de l'accueil du public.- Avoir des capacités relationnelles et d'adaptation.- Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie ou s'inscrivant dans le cadre des missions	384

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

RP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Appliquer les règles de sécurité du travail. Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention technique. Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique. Rigueur &- Dynamisme. Savoir travailler en équipe	385
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Appliquer les règles de sécurité du travail. Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention technique. Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique. Rigueur &- Dynamisme. Savoir travailler en équipe	386
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	- Appliquer les règles de sécurité du travail. Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'intervention technique. Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &- Dynamisme.- Savoir travailler en équipe	387
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Appliquer les règles de sécurité du travail. Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &- Dynamisme.- Savoir travailler en équipe	388
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux &	388

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception en préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>assainissement. Entretien des espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	390
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement. Entretien des espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage. Dépanne les véhicules sur site. Conduit les véhicules, engins, tracteurs, tondeuses. Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	390

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	392
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>- Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	392
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs,</p>	392

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	394	tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement. Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage. - Dépanne les véhicules sur site. Conduit les véhicules, engin, tracteurs, tondeuses. - Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique. Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00		Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p> <p>Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	396
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>- Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	397

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris

97 100 BASSE-FERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe	398
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	- Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins, tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe	399
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	- Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse,	400

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception en préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	401
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	401
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs,</p>	401

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

RP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p> <p>- Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	403
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	<p>Missions techniques et variées : interventions techniques, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe</p>	404

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97100 BASSE-FERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	28 H 00	les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe - Missions techniques et variées : interventions techniques, maintenance, voirie, espaces verts, bâtiments, eaux & assainissement.- Entretien les espaces verts, tonte, débroussaillage, tronçonneuse, élagage.- Dépanne les véhicules sur site.- Conduit les véhicules, engins ,tracteurs, tondeuses.- Appliquer les règles de sécurité du travail.- Etre capable de s'adapter à des situations de travail différentes et effectuer les meilleurs choix pour l'interventions technique.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Rigueur &-Dynamisme.- Savoir travailler en équipe	405
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	32 H 00	- Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Prendre des initiatives dans des interventions de 1er degré à titre préventif.- Sens de l'écoute et de l'observation.- Appliquer les règles de sécurité au travail.- Conduire les véhicules	406
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent	Détachement ou intégration directe	32 H 00	- Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements.- Connaissance du fonctionnement du matériel spécifique.- Prendre des initiatives dans des	407

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	CONSEILLER SOCIO EDUCATIF	Responsable du pôle solidarité	Détachement ou intégration directe	35 H 00	408	interventions de 1er degré à titre préventif.- Sens de l'écoute et de l'observation.- Appliquer les règles de sécurité au travail.- Conduit les véhicules Organise et mise en œuvre de la politique sociale sur le territoire. Participe et mise en œuvre du projet de l'établissement. Organise la gestion des services rendus aux résidents. Participe à la définition des priorités pour les services sociaux. Organise la relation aux usagers. Participe au développement et à l'animation des partenariats. Animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires. Mise en place d'une veille sociale. Pilote et coordonne les projets d'action sociale et médico-sociale. Analyse les problèmes sociaux et, ou, médico-sociaux rencontrés par les services. Apporte un conseil technique et un soutien aux pratiques professionnelles. Participe au management opérationnel de la direction. - Planifie l'utilisation des véhicules, l'activité des chauffeurs et des conducteurs. - Coordonne les interventions techniques. Élabore le cahier des charges pour l'achat de nouveaux matériels. Réalise l'inventaire du parc automobile. - Optimiser les coûts d'utilisation des véhicules.
Commune de Baie-Mahault	REDACTEUR	Responsable adjoint de service	Détachement ou intégration directe	35 H 00	409	Mise à jour des dossiers des agents. Suivi des dossiers CNRACL
Commune de Basse-Terre	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant administratif	Détachement ou intégration directe	35 H 00	411	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : http://www.cdgg971.com

Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Responsable de réfectoire	création de poste	30 H 00	Assure l'entretien et le maintien du matériel et du mobilier du réfectoire, Organise et assure le service du repas. Suivi panier repas et prise de température	411
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT DU PATRIMOINE	Agent d'animation BCD	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Accueillir les enfants à la BCD. Aider le personnel enseignant. Rangement de la BCD. Gestion des livres	412
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé de mission formation professionnelle	Fin de contrat	35 H 00	Accueillir, identifier et analyser les besoins des usagers, promouvoir les filières de formation, développer les partenariats avec les partenaires de l'insertion. Assurer la gestion administrative et financière des demandeurs d'emploi. Accompagner le stagiaire dans son insertion professionnelle	413
Commune de Baie- Mahault	ADJOINT D'ANIMATION	Agent polyvalent d'animation	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Accueille et renseigne le public. - Applique et contrôle les règles de sécurité dans les lieux d'activités. - Anime différents groupes de public. Let en œuvre les projets d'activités socio-éducatives. Déplacement dans les différents espaces de la ville. Est garant du dialogue social, du service à la population et de l'accueil du public. Avoir des capacités relationnelles et d'adaptation. Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie ou s'inscrivant dans le cadre des missions	414
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	Chargé de la gestion administrative des dossiers d'intervention technique. Mise en œuvre de la gestion administrative des dossiers de logistique (convention). Recherche de factures pro forma et de devis selon les besoins du service. Accueil physique et téléphonique des administrés. Elaboration de rapports circonstanciés. Elaboration de planning des absences pour transmission. Planning de	415

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVÈ - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	<p>chargé de la gestion du parc automobile. Suivi des carnets de bord d'utilisation des véhicules. Recherche des contrats d'assurance des véhicules. Traitement des dossiers de suivi du contrôle technique des véhicules. Assurer aussi les missions de logistique (positionnement des barrières, montage et démontage des tentes, livraison de chaises, de tables, etc.). Missions accessoires liées à la continuité du service public. Toutes autres missions relevant du grade de l'agent et de son service d'affectation</p>	416
Commune de Sainte-Rose	ADJOINT TECHNIQUE	Agent technique polyvalent	Fin de contrat	35 H 00	<p>chargé de la gestion du parc automobile. Suivi des carnets de bord d'utilisation des véhicules. Recherche des contrats d'assurance des véhicules. Traitement des dossiers de suivi du contrôle technique des véhicules. Assurer aussi les missions de logistique (positionnement des barrières, montage et démontage des tentes, livraison de chaises, de tables, etc.). Missions accessoires liées à la continuité du service public. Toutes autres missions relevant du grade de l'agent et de son service d'affectation</p>	417
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Direction de l'Autonomie	Fin de contrat	35 H 00	<p>Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental</p>	418

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception en préfecture : 19/03/2018

Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Direction de l'Autonomie	Fin de contrat	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental	419
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Direction de l'Autonomie	Fin de contrat	35 H 00	Enquête médico-sociale au domicile des personnes âgées en vue de l'attribution d'une aide financière pour l'allocation personnalisée d'autonomie par le Conseil Départemental	420
Conseil Départemental	Infirmier en soins généraux de classe normale	Infirmier en soins généraux de classe normale	Fin de contrat	35 H 00	Participe aux actions de prévention médico-sociale en faveur des futurs parents, des parents et des enfants de moins de 6 ans	421
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chargé(e) d'affaires européennes développement rural, agriculture, pêche	Mutation externe	35 H 00	Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes (directions du CR) et externes (AC, AA, CE). Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes	422
Conseil Régional	TECHNICIEN	Assistants projets de dématérialisation	Fin de contrat	35 H 00	Participer à la mise en œuvre et à la pérennisation d'une gestion électronique des documents au sein de la collectivité. En collaboration directe avec le (S.I.P.I) "Service Infrastructures et Prestations Informatiques"	423

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF</p>	<p>Chargée du suivi budgétaire des directions rattachées à la DGA chargée des Territoires et des Solidarités</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint chargé des Territoires & des Solidarités, vous suivez le budget des directions rattachées à la Direction Générale Adjointe chargée des Territoires & des Solidarités. De plus, vous suivez l'exécution des engagements financiers des opérations d'envergures financées par Cap Excellence (meeting, manifestations sportives, carnaval, etc.). A ce titre, vous êtes chargée de : Traiter les états financiers expédiés par la Direction des finances ; - Suivre les engagements des dépenses afférentes à chaque direction S'assurer de la conformité des propositions budgétaires des directions avec les enveloppes inscrites au budget, d'une part, et des différentes imputations correspondantes à l'activité de la direction d'autre part ; S'assurer de la mobilisation des subventions obtenues par chaque direction et de la mise en œuvre des procédures devant conduire à leur paiement effectif.</p>	<p>424</p>
<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF</p>	<p>Chargé(e) de gestion immobilières et foncières</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint, vous êtes chargé de fournir les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. De mettre en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. D'apporter une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement.</p>	<p>425</p>
<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>ADJOINT ADMINISTRATIF</p>	<p>Gestionnaire transport scolaire</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Activités liées au Transport et à l'organisation du transport scolaire. Initier, préparer et assurer l'exécution et le suivi de</p>	<p>426</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>REDACTEUR</p>	<p>Chargée du suivi budgétaire des directions rattachées à la DGA chargée des Territoires et des Solidarités</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>l'animation nécessaire au fonctionnement du service de transport scolaire. Organiser et superviser le transport scolaire pour mettre en œuvre le service à chaque rentrée scolaire et en faire le bilan annuel. Proposer et mettre en place des actions pour améliorer et faciliter le fonctionnement du service transport scolaire et en assurer le contrôle. Activités liées à l'encadrement. 13 agents de prévention et de médiation et une gestionnaire administrative (Emplois d'avenir) en rapport avec le transport scolaire. Activités de régisseur.</p>	<p>427</p>
<p>Sous l'autorité directe du Directeur Général Adjoint chargé des Territoires & des Solidarités, vous suivez le budget des directions rattachées à la Direction Générale Adjointe chargée des Territoires & des Solidarités. De plus, vous suivez l'exécution des engagements financiers des opérations d'envergures financées par Cap Excellence (meeting, manifestations sportives, carnaval, etc.). A ce titre, vous êtes chargée de : Traiter les états financiers expédiés par la Direction des finances ; - Suivre les engagements des dépenses afférentes à chaque direction. S'assurer de la conformité des propositions budgétaires des directions avec les enveloppes inscrites au budget, d'une part, et des différentes imputations correspondantes à l'activité de</p>						

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>REDACTEUR</p>	<p>Gestionnaire transport scolaire</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>la direction d'autre part ; -S'assurer de la mobilisation des subventions obtenues par chaque direction et de la mise en œuvre des procédures devant conduire à leur paiement effectif..</p>	<p>428</p>
<p>Communauté d'agglomération riviéra du levant</p>	<p>ATTACHE</p>	<p>Directrice du Développement Humain</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Activités liées au Transport et à l'organisation du transport scolaire. Initier, préparer et assurer l'exécution et le suivi de l'animation nécessaire au fonctionnement du service de transport scolaire. Organiser et superviser le transport scolaire pour mettre en œuvre le service à chaque rentrée scolaire et en faire le bilan annuel. Proposer et mettre en place des actions pour améliorer et faciliter le fonctionnement du service transport scolaire et en assurer le contrôle. Activités liées à l'encadrement. 13 agents de prévention et de médiation et une gestionnaire administrative (Emplois d'avenir) en rapport avec le transport scolaire. Activités de régisseur.</p>	<p>428</p>
					<p>Développe et met en œuvre la politique de développement humain pour le bien-être au travail. Fait appliquer les processus de déroulement de la carrière, de la formation, de la paie, de la gestion prévisionnelle des emplois et des carrières. Participe à la mise en œuvre la politique de recrutement. Assure les relations avec le personnel pour le développement de leur performance, leur écoute et l'amélioration de leurs conditions</p>	<p>428</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
Date de télétransmission : 19/03/2018
Date de réception préfecture : 19/03/2018

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAV E - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20180309-EMP-2018-06-AR
 Date de télétransmission : 19/03/2018
 Date de réception préfecture : 19/03/2018

Conseil Régional	DIRECTEUR TERRITORIAL	Inspecteur Général des Services	Mutation externe	35 H 00	430	de travail. Est garant de la cohésion d'équipe.	Placé sous l'autorité du Président, l'Inspecteur Général des Services est chargé de contrôler les conditions de fonctionnement des directions et services dans tous les domaines d'activités de la collectivité.- Contrôle de l'activité et évaluation de politiques publiques,- Contrôle des satellites.- Contrôle es engagements financiers et du respect de la trajectoire financière,- Audit des infrastructures et réseaux, de suivi, organisationnels, des procédures transversales et structurantes,- Réaliser des missions ponctuelles d'expertises
------------------	--------------------------	---------------------------------------	---------------------	---------	-----	--	--



LA PRESIDENTE



Denise BLEUBAR

CENTRE DE GESTION
 DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
 BP 465, Avenue Paul LACAU E - Petit-Paris
 97 100 BASSE-FERRE
 Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
 Site Internet : <http://www.cdgg971.com>