

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-36

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **28 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

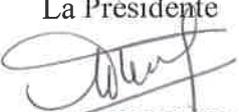
ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 16.10.17

Fait à Basse-Terre, le 12/10/2017



La Présidente

Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	Effectue le nettoyage des voies, espaces publics. Assure le maintien de la propreté des espaces. Suivi et entretien des équipements et matériels. Taille, abattage et élagage des arbres.	1307
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	Effectue le nettoyage des voies, espaces publics. Assure le maintien de la propreté des espaces. Suivi et entretien des équipements et matériels. Taille, abattage et élagage des arbres.	1308
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	Effectue le nettoyage des voies, espaces publics. Assure le maintien de la propreté des espaces. Suivi et entretien des équipements et matériels. Taille, abattage et élagage des arbres.	1309
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	ADJOINT TECHNIQUE	Agent des espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	Effectue le nettoyage des voies, espaces publics. Assure le maintien de la propreté des espaces. Suivi et entretien des équipements et matériels. Taille, abattage et élagage des arbres.	1310
Caisse des écoles du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien	création de poste	28 H 00	Entretien des locaux communaux, respect des normes d'hygiène et de sécurité	1311
Caisse des écoles du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Animatrice	création de poste	28 H 00	Animer la pause méridienne et le temps d'activité périscolaires, entretien de l'environnement de l'enfant	1312
Caisse des écoles du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Animatrice	création de poste	28 H 00	Animer la pause méridienne et le temps d'activité périscolaires. Entretien de l'environnement de l'enfant	1313
Caisse des écoles du Lamentin	ADJOINT TECHNIQUE	Serveuse	création de poste	28 H 00	Préparation du réfectoire. Service du repas, plonge, entretien du réfectoire	1314

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017

Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent d'accueil de la direction des affaires générales et communautaires	Mutation interne	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur des Affaires Générales et communautaires, vous assurez les missions suivantes : Accueil physique et téléphonique du public. Renseignement et orientation du public. Gestion et affichage d'informations Elaboration des plannings d'utilisation de la salle du Conseil et préparation de la logistique. Gestion et suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe .	1315
Conseil Départemental	ATTACHE PRINCIPAL	Chef de la Mission Tarification	Mutation interne	35 H 00	Participe à la définition des orientations stratégiques dans le domaine de l'autorisation, du financement et du contrôle des établissements et services accompagnant ou accueillant les familles vulnérables, les enfants en danger, les personnes en situation de handicap, les personnes âgées en perte d'autonomie. Garantit le respect des objectifs de dépenses et des référentiels coût-qualité délibérés par la collectivité. Supervise l'activité des services placés sous son autorité	1316
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT D'ANIMATION	maître nageur	création de poste	35 H 00	Surveiller les baignades. Enseigner la natation	1317
Commune de Petit-Bourg	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent d'entretien	création de poste	30 H 00	Assure le nettoyage et l'entretien des surfaces et des locaux recevant du public. et de passe de 28h à 30h.	1318
Commune de Petit-Bourg	ATTACHE	Directeur de	création de	35 H 00	Participe à l'analyse et à la prospective	1319

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

		l'Urbanisme et de l'Habitat	poste			
Commune de Petit-Bourg	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Assistante de Direction	création de poste	35 H 00		1320
Communauté d'Agglomération du Sud Basse-Terre	ATTACHE	Responsable cellule développement durable	Détachement ou intégration directe	35 H 00		1321
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé du suivi stratégique des opérations	Fin de contrat	35 H 00		1322
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Secrétaire-Assistante de la direction	Fin de contrat	35 H 00		1323

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdig971.com>

Conseil Régional	ATTACHE	Chargé du suivi stratégique des opérations	Fin de contrat	35 H 00	Assurer l'interface avec les acteurs internes. Assistance quotidienne des agents dans l'exécution de leurs missions. Réceptionner, enregistrer et diffuser le courrier arrivé avec les instructions de la directrice. Organiser le classement et l'archivage des dossiers et documents. Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes. Exécute les dispositifs du FEAMP en lien avec les activités maritimes. Suivre la mise en œuvre opérationnelle des projets. Mettre en place les moyens de lutte anti-fraude	1324
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Chef de service du transport scolaire	Mutation externe	35 H 00	Aide à la conception des circuits de transport scolaire sur le territoire de la Guadeloupe. Suivi et gestion des marchés de transport scolaire. Coordonne la mise en œuvre des orientations stratégiques, des schémas ou des documents cadre en matière de transports scolaires. Pour ce faire, définit, en concordance avec le directeur, des objectifs opérationnels, projets, programmes, dispositifs ou plans d'actions.	1325
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Responsable sécurité et prévention	création de poste	35 H 00	Participe à la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels. Veille à l'application de la politique (santé sécurité au travail).	1326

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017

<p>Contrôle les conditions d'application des règles de sécurité et de santé au travail. Propose à l'autorité les mesures nécessaires, pour remédier à des situations de risque constatées ou améliorer la prévention des risques professionnels, l'hygiène, la sécurité et la santé au travail. Gère le DUERP</p>				<p>Responsable informatique</p>	<p>INGENIEUR</p>	<p>Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin</p>
<p>Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie systèmes d'information de la collectivité. Gérer et administrer les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité, ainsi que les infrastructures de télécommunication de la collectivité. Elaborer et mettre en œuvre l'assistance aux utilisateurs. Veiller à la fiabilité du réseau et garantir la sécurité. Anticiper les évolutions des systèmes et accompagner le changement. Piloter les projets informatiques</p>	<p>35 H 00</p>	<p>création de poste</p>				<p>1327</p>
<p>Pilotage, coordination et supervision de l'ensemble des services composant le pôle (médiathèque - vie associative et vie locale - CCAS - caisse des écoles - enfance jeunesse et sport)...participation à la définition du projet et des orientations stratégiques de la collectivité dans les domaines concernés. Assure à temps partiel la direction du CCAS</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Disponibilité</p>	<p>Directeur du pôle famille et solidarité</p>	<p>ATTACHE</p>		<p>1328</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	REDACTEUR	Chargé du suivi stratégique des opérations	Fin de contrat	35 H 00	Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes. Exécute les dispositifs du FEAMP en lien avec les activités maritimes. Suivre la mise en œuvre opérationnelle des projets. Mettre en place les moyens de lutte anti-fraude	1329
Commune de Saint-Claude	ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF	Conseiller en économie sociale et familiale	création de poste	35 H 00	Assurer sur la base de l'action sociale facultative définie par le conseil d'administration (y compris le micro-crédit), la mise en place d'un partenariat avec les acteurs locaux, institutionnels et associatifs ainsi que l'accueil privilégié des demandeurs d'aide, gérer le travail administratif qui en découle.	1330
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de supervision des opérations comptables et financières	Fin de contrat	35 H 00	Suivi des dotations de l'état, des recettes liées aux transferts de compétences et des documents de programmation (P.O 2014-2020, CPER). Tableaux de bord, dossier du fonds de compensation de la TVA à élaborer. Suivi des redevances et produits de location d'immeubles régionaux, des avances remboursables, des dossiers de fonds de compensation de la TVA. Emission des titres de recettes. Analyse prospective et rétrospective des finances. Préparation des documents budgétaires.	1331
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé d'études	Fin de contrat	35 H 00	Contribuer au bon déroulement de la mission consultative du CESR. Assurer l'organisation, l'animation et la coordination du travail. Réaliser des rapports d'études en liaison avec les	1332

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017

						<p>rapporteurs désignés par des commissions. Assurer une veille et en préparant des avis et dossiers sur l'ensemble des thématiques activités économiques, affaires sociales. Participer aux différentes missions transversales auprès de l'assemblée, de son Président et du Directeur</p>	
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante administrative	Disponibilité	35 H 00	Rédiger et mettre en forme les documents, les faire suivre et faire le classement	1333	
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargé du suivi stratégique des opérations	Fin de contrat	35 H 00	Exécute les dispositifs d'aide régionale à la structuration, la revitalisation et la modernisation des activités maritimes. Exécute les dispositifs du FEAMP en lien avec les activités maritimes. Suivre le cofinancement des mesures liées à la pêche. Suivre la mise en œuvre opérationnelle des projets. Mettre en place les moyens de lutte anti fraude	1334	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20171012-EMP-2017-36-AR
Date de télétransmission : 16/10/2017
Date de réception préfecture : 16/10/2017


LA PRESIDENTE

Denise BLEUBAR

**CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE**
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>