



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-
AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-21

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **44 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressé à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 17.07.2017

Fait à Basse-Terre, le 29/06/2017

La Présidente

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE



Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	REDACTEUR	Chargé de Relations Entreprises	creation de poste	35 H 00	<p>Sous la responsabilité du Directeur du PLIE, vous serez chargé(e) de conseiller la direction du PLIE, de faciliter l'insertion professionnelle des participants du dispositif, de constituer et d'animer un réseau d'entreprises partenaires afin de développer des actions communes, rapprocher l'offre et la demande d'emploi des participants du PLIE et faciliter l'insertion professionnelle des participants du dispositif.</p>	908
Communauté d'Agglomération du Nord Grande-Terre	REDACTEUR	Animateur du Contrat Local de Santé	creation de poste	35 H 00	<p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Emploi et de la Cohésion Sociale, l'animateur du Contrat Local de Santé, a pour mission de piloter le contrat et d'assurer les liens entre les différentes instances impliquées. Ses missions s'inscrivent dans le cadre des axes prioritaires et des objectifs opérationnels faisant l'objet du contrat.</p>	909
Commune de Sainte-Anne	ADJOINT ADMINISTRATIF	RESPONSABLE SERVICE DU TOURISME	Detachment ou integration directe	35 H 00	<p>Chargée de l'accueil, de l'information, et de la promotion touristique, Concevoir et développer de nouveaux modes de diffusion de l'information touristique., Participe à la préparation des manifestations culturelles, .Tenue des tableaux de bord, des statistiques, mise à</p>	910

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception en préfecture : 17/07/2017

Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable du pole mécanique	Mutation externe	35 H 00	915	Entretien et dépannage des véhicules automobiles et des engins des espaces verts et de la voirie (dépannage en atelier ou hors atelier - réparations mécaniques - essais sur route) .Approvisionnement en carburant ..Entretien de l'atelier ..Stockage des matières premières (pièces détachées, produits,...) .Commande de pièce et suivie de commande .Suivie des contrôles technique PL +engins ...Travail administratif (documents divers du pole mécanique, rapports etc...).
Commune de Désirade	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien polyvalent et rippeur	Mutation externe	29 H 00	916	Entretien de la voie publique et des espaces vert, les plages, cimetière..Entretien des bâtiments communaux. .Rippeur..Montage du podium et des chapiteaux..Rippeur : - Conduit la nacelle.- Etablit un diagnostic des installations.- Signale les dysfonctionnements.- Participe au (de)chargement manuel ou mécanisé du matériel.- Pose le réseau de câble.
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Conducteur polyvalent	Détachement ou intégration directe	35 H 00	917	- Vérifie la complétude des dossiers.- Saisit les données relatives à chaque dossier dans le LOGICIEL URBAPRO.- S'assure de la conformité des projets aux dispositions législatives et réglementaires relatives à l'utilisation des sols notamment les règles d'ordre public du
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Instructeur d'autorisations d'urbanisme	Détachement ou intégration directe	35 H 00	918	

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune De Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante des Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00	RNU et le Plan Local d'Urbanisme.- Réalise les consultations des services extérieurs afférentes à l'instruction.- Effectue des contrôles sur le terrain avant et pendant la construction. - Participe à la mise en œuvre du recrutement interne.- Réceptionne et met à jour les fichiers de mobilité interne.- Élabore les profils de poste.- Diffuse les offres d'emploi	919
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire Financier	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes.- Tenue de régis de régis.- Assure la relation avec les usagers : fournisseurs ou services utilisateurs.-	920
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante des Ressources Humaines	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Enregistre, répond et assure le suivi des demandes de congés annuels, d'autorisation d'absence, des CET des agents de la collectivité.- Accueil du public.- Travail en collaboration avec le responsable de service	921
Commune de Baie-Mahault	ADJOINT TECHNIQUE	Instructeur d'autorisations d'urbanisme	Détachement ou intégration directe	35 H 00	- Vérifier la complétude des dossiers.- Sollicite les pièces manquantes auprès des pétitionnaires.- Saisit les données relatives à chaque dossier dans le LOGICIEL URBPRO...	922
Commune du Moule	REDACTEUR	ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES	Mutation externe	35 H 00	Assure la gestion administrative des Ressources Humaines en mettant en œuvre les procédures administratives,	923

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception en préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

						législatives et réglementaires.Organise, traite et suit les informations relatives au personnel afin d'optimiser la gestion des Ressources Humaines.Assure une mission d'information et de conseil auprès des agents et des cadres.			
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF	ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES	Mutation externe	35 H 00		Assure la gestion administrative des Ressources Humaines en mettant en oeuvre les procédures administratives, législatives et réglementaires.Organise, traite et suit les informations relatives au personnel afin d'optimiser la gestion des Ressources Humaines.Assure une mission d'information et de conseil auprès des agents et des cadres.	923		
Commune de Baie-Mahault	GARDIEN-BRIGADIER	POLICIER MUNICIPAL	Mutation externe	35 H 00		- Contrôle la tranquillité publique sur le terrain et autour des bâtiments publics. - Surveille la circulation et le stationnement.- Assure la sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires.- Réceptionne et transmet des messages et informations.- Rédige des comptes rendus et rapports.	925		
Commune de Baie-Mahault	GARDIEN-BRIGADIER	POLICIER MUNICIPAL	Détachement ou intégration directe	35 H 00		-Contrôle et la tranquillité publique sur le terrain et autour des bâtiments publics.- Surveille la circulation et la stationnement,.- Assure la sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires.- Réceptionne et transmet des	924		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Baie-Mahault	GARDIEN- BRIGADIER	POLICIER MUNICIPAL	Mutation externe	35 H 00	927	messages et informations.- Rédige des comptes rendus et rapports - Contrôle la tranquillité publique sur le terrain et autour des bâtiments publics.- Surveille la circulation et le stationnement.- Assure la sécurité des élèves aux abords des établissements scolaires.- Réceptionne et transmet des messages et informations.- Rédige des comptes rendus et rapports.
Conseil Régional	ATTACHE	Directrice/ Directeur de la culture et des sports	Mutation interne	35 H 00	937	Pilote, arbitre, opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des politiques publiques et des orientations stratégiques dans le domaine de la culture et des sports.Soutien ou pilote la réalisation de grands événements sportifs ou culturels et la construction d'équipements.Assure la mise en œuvre de la conservation et valorisation du patrimoine culturelle.Favorise le développement de formation diplômante de haut niveau en matière de sports et culture ...
CCAS de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Livreur	création de poste	35 H 00	938	Dans le cadre du service de portage de repas à domicile, il gère l'organisation et la livraison des repas et des livres. Il réalise des visites de contrôle des aides allouées et contribue en tant que besoin à la bonne marche du service.

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-
AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	AGENT COMPTABLE	création de poste	35 H 00	L'agent est chargé d'engager, mandater et réaliser les émissions de titres de recette...L'agent participe à l'élaboration du budget, des dossiers de subventions et du traitement des dossiers d'investissement.	931
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction	Fin de contrat	35 H 00	-Apporte une assistance permanente à l'équipe de direction en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.- Organise et coordonne les informations internes, parfois confidentielles liées au fonctionnement de la direction.-Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la direction.-Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation arrêtée au sein de la direction	928
Commune de Petit-Canal	ADJOINT TECHNIQUE	MAGASINIER	création de poste	35 H 00	L'agent sera en charge de la gestion du stock :- des produits d'entretien, - du matériel et des équipements d'entretien des espaces verts, - des équipements sportifs.	929
Commune de Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	ASSISTANT ADMINISTRATIF DU PAJE	création de poste	35 H 00	L'agent assurera le suivi administratif du service...Il aura en charge la rédaction , l'enregistrement des courriers sortants et arrivants au service..Il organisera les rendez-vous et réunions du responsable	930

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

						du pôle et accueillera les agents rattachés au service ainsi que les usagers... Il participera également à l'organisation des manifestations culturelles..			
Commune de Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	AGENT D'EXPLOITATION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS ET LUDIQUES	création de poste	30 H 00		L'agent sera en charge d'effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Il assurera également la surveillance des équipements et des usagers et veillera au respect des normes de sécurité. De plus, il aura une mission d'accueil et de renseignement envers les usagers.	933		
Commune De Petit-Canal	ADJOINT ADMINISTRATIF	COORDONNATEUR ENFANCE/ JEUNESSE/ EDUCATION	création de poste	35 H 00		L'agent sera en charge de faire le lien entre les établissements scolaires et la collectivité, de mettre en place des activités en faveur des élèves en lien avec les équipes pédagogiques ainsi que les festivités culturelles au sein des établissements, il devra également commander les manuels et le matériel scolaire devant être mis à la disposition du corps enseignant et des élèves..	934		
Commune de Gosier	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur/ Animatrice	Détachement ou intégration directe	24 H 00		- Assure la surveillance et l'animation du groupe d'enfants qui lui est confié pendant les activités périscolaires et les accueils de loisirs.- Propose et assure des activités d'animation diverses.- Apprend aux enfants les règles de conduite à table	935		

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél. : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Gestionnaire de paie	Mutation externe	35 H 00	et d'hygiène.- Participe à la mise en place du paquet hygiène et du protocole d'urgence..- Accompagnement des élèves de la maternelle durant la restauration et le temps de calme (découpe de viande, surveillance de sieste, aide à l'endormissement) gestion calcul de la paie.gestion liquidation des frais de missions.gestion liquidation des allocations chômage.déclaration mensuelle et annuelle des charges sociales.suivi des dossiers allocataires chômage et tiers impliqués.déclaration des cotisations sociales.courriers et actes reglemntaires.suivi administratif des dossiers de gestion du personnel	942
Conseil Régional	ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Gestionnaire de paie	Mutation externe	35 H 00	gestion calcul de la paie.gestion liquidation des frais de missions.gestion liquidation des allocations chômage.déclaration mensuelle et annuelle des charges sociales.suivi des dossiers allocataires chômage et tiers impliqués.déclaration des cotisations sociales.courriers et actes reglemntaires.suivi administratif des dossiers de gestion du personnel	939
Conseil Régional	BIBLIOTHECAIRE	Directrice ou	Mutation interne	35 H 00	Pilote, arbitre, opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des	944

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-
AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception en préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

		Directeur de la culture et des sports			politiques publiques et des orientations stratégiques dans le domaine de la culture et des sports. Soutien ou pilote la réalisation de grands événements sportifs ou culturels et la construction d'équipements. Assure la mise en œuvre de la conservation et valorisation du patrimoine culturelle. Favorise le développement de formation diplômante de haut niveau en matière de sports et culture ...	
Commune de Gosier	ADJOINT D'ANIMATION	Animateur Animatrice	Détachement ou intégration directe	24 H 00	- Assure la surveillance et l'animation du groupe d'enfants qui lui est confié pendant les activités périscolaires et les accueils de loisirs.- Propose et assure des activités d'animation diverses.- Apprend aux enfants les règles de conduite à table et d'hygiène.- Participe à la mise en place du paquet hygiène et du protocole d'urgence.- Accompagnement des élèves de la maternelle durant la restauration et le temps de calme (découpe de viande, surveillance de sieste, aide à l'endormissement)	930
Commune de Petit-Canal	ADJOINT TECHNIQUE	GARDIENNAGE ET MAINTENANCE ETABLISSEMENT SCOLAIRE	création de poste	35 H 00	L'agent sera en charge de surveiller les abords de l'établissement scolaire auquel il est affecté mais également de procéder à l'ouverture et à la fermeture de l'école...Il devra avec le professeur du	940

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune de Petit-Canal	ADJOINT TECHNIQUE	GARDIENNAGE ET MAINTENANCE DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES	création de poste	35 H 00	L'agent sera en charge de surveiller les abords de l'établissement scolaire auquel il est affecté mais également de procéder à l'ouverture et à la fermeture de l'école... Il devra avec le professeur du jour procéder à l'accueil et la sortie des élèves et veiller à l'entretien des espaces verts et des parties communes.	941
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	AGENT D'ENTRETIEN DES LOCAUX	création de poste	35 H 00	Assure seul ou sous le contrôle d'un responsable l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage, à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine ou d'un établissement d'enseignement de la collectivité.	943
Commune de Morne-à-l'Eau	AGENT DE MAITRISE	CHEF D'EQUIPE ENTRETIEN, RESPONSABLE GESTION DES MATERIELS ET PRODUITS	création de poste	35 H 00	Dirige l'équipe entretien du service.Effectue les démarches d'acquisition de petit matériel, des pièces de rechanges et produits d'entretien.Gère les stocks de matériels et produits.Organise les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels .sportifs et aires de jeux.Assure la gestion des emplois du temps des infrastructures en relation avec usagers et .autres agents. Contrôle, vérifie les présences des	944

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Office de l'Eau	REDACTEUR	AGENT MEDIATION EAU	création de poste	35 H 00	945	agents en affectation dans son éq Etablit ou rétablit, par une démarche de médiation, la relation entre une personne et un opérateur et contribue à la résolution de situations conflictuelles entre deux parties ;.Accueille et accompagne le public dans leurs démarches administratives exclusivement sur les problématiques concernant l'eau et l'assainissement .
Commune de Capesterre Belle-Eau	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien des locaux	Retraite	32 H 00	946	Entretien des locaux sportifs.
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent d'entretien espaces verts	Fin de contrat	35 H 00	947	Agent d'entretien stade
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Agent activités sportives	Fin de contrat	35 H 00	948	Agent de développement des activités sportives
Commune de Gosier	ADJOINT TECHNIQUE	Aide-chauffeur	Fin de contrat	30 H 00	949	Aide chauffeur pour livraison
SYMEG	ATTACHE	Chargée de communication	Détachement ou intégration directe	35 H 00	950	Placé sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services: . Participation à l'élaboration de la stratégie de communication. Assurer la maintenance (back-office) du site Internet www.symeg.net. Concevoir et rédiger les différents supports de la communication à destination des élus,

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
Date de télétransmission : 17/07/2017
Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdq971.com>

Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistante de direction	Fin de contrat	35 H 00	Assistante de Direction	951
					collectivités membres, partenaires, • Organiser les différentes manifestations en collaboration avec le Cabinet du Président. • Gérer le service de la documentation interne	



Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

Accusé de réception en préfecture
 971-289710022-20170706-EMPLOI-2017-21-AR
 Date de télétransmission : 17/07/2017
 Date de réception préfecture : 17/07/2017

CENTRE DE GESTION
 DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
 BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
 97 100 BASSE-TERRE
 Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
 Site Internet : <http://www.cdgg971.com>