



ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2016-35

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **23 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

**Transmis en Préfecture
le**

Fait à Basse-Terre, le 28/09/2016

La Présidente

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Responsable des ateliers et de l'enseignement artistique	Fin de contrat	35 H 00	Sous l'autorité du Directeur des Equipements culturels du spectacle vivant et de l'enseignement artistique, il est chargé d'assurer la gestion du personnel. Veiller au bon fonctionnement des ateliers. Assurer la coordination et le respect du planning d'occupation des salles de cours. Garantir le respect de la réglementation. Recueillir et transmettre les requêtes. Contrôler mensuellement les heures effectuées. Assurer son rôle de mandataire	1105
CCAS de Trois-Rivières	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	chargé d'accueil et d'information	Retraite	35 H 00	Identifier et qualifier les demandes sociales. Accompagner dans les démarches administratives. Assurer la gestion administrative	1106
Commune de Basse-Terre	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Agent D'accueil	Fin de contrat	35 H 00	Assurer les communications internes et externes. Accueillir et assurer un rôle d'information et d'orientation auprès du public	1107
Commune de Basse-Terre	ADJOINT TECHNIQUE DE 2EME CLASSE	Agent d'entretien des locaux	Fin de contrat	30 H 00	Dresser les tables pour le service du repas. Servir le repas. Entretien des locaux	1108
Commune de Gosier	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE	Responsable de la Commande Publique et des Achats	Fin de contrat	35 H 00	Concevoir, proposer et réaliser des opérations liées à la politique d'achats et à la passation des marchés publics. Encadrer et coordonner la Direction de la Commande Publique et des Achats	1109

Conseil Régional	ATTACHE	Chargée d'affaires européennes et internationales	Fin de contrat	35 H 00	Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes et externes. Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes.	1110
Conseil Régional	INGENIEUR	Ingénieur spécialité déchet	Fin de contrat	35 H 00	Animation de la mesure déchet du Programme Opérationnel FEDER 2014-2020. Apporter appui et conseils aux porteurs de projets. Instruire les dossiers de demande d'aides européennes et de subventions régionales. Solliciter les avis techniques. Rédiger le rapport d'instruction ; renseigner l'outil informatique de suivi du PO FEDER et de l'outil régional PROGOS. Préparer les comités uniques de programmation.	1111
Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers .Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études...) .Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie....	1112

Routes de Guadeloupe	ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études...) .Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie....	1113
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études.) Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie.. ...	1114
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Surveillant de travaux	Mutation interne	35 H 00	Surveiller les travaux d'entretien et d'aménagement routier. Appliquer les Procédures de travail. Suivi journalier des chantiers. Participer à des missions spécifiques de l'Agence (suivi d'études...) .Réaliser la visite préalable à l'établissement des autorisations de voirie....	1115
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Adjoint Chef d'Agence (MG)	Mutation interne	35 H 00	Assister et suppléer le Responsable d'Agence dans ses missions. Diriger et animer les centres chargés de conduire la politique de gestion, d'entretien et d'exploitation de l'établissement. Piloter	1116

					les projets d'aménagement en garantissant leur cohérence sur le territoire de l'Agence.	
Conseil Régional	ATTACHE	Instructeur des dossiers "développement urbain du territoire"	Fin de contrat	35 H 00	Mettre en œuvre les contrats de ville, exécuter les prérogatives de l'autorité de gestion concernant l'axe "développement urbain" et les investissements territoriaux intégrés du programme opérationnel 2014/2020	1117
Commune de Gosier	ATTACHE	Directeur(trice) des Affaires Culturelles et du Patrimoine	Mutation externe	35 H 00	Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Assure la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Manage, organise et coordonne les services culturels et les activités culturelles transversales. Gère les partenariats institutionnels et représente les élus dans certaines instances.	1118
Commune de Gosier	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur(Trice) Des Affaires Culturelles Et Du Patrimoine	Mutation externe	35 H 00	Participe à l'élaboration de la politique culturelle et joue un rôle d'aide à la décision auprès des élus. Assure la mise en œuvre et l'évaluation de la politique culturelle définie par la collectivité territoriale sur les plans techniques, administratifs et financiers. Manage, organise et coordonne les services	1119

					culturels et les activités culturelles transversales. Gère les partenariats institutionnels et représente les élus dans certaines instances.	
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Chargé des travaux spéciaux	création de poste	35 H 00	Gestion des moyens spéciaux (humain et matériel) auprès des centres suivant les niveaux de services arrêtés.	1120
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE PRINCIPAL	Chargé des travaux spéciaux	création de poste	35 H 00	Gestion des moyens spéciaux (humain et matériel) auprès des centres suivant les niveaux de services arrêtés.	1121
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Chargé des travaux spéciaux	création de poste	35 H 00	Gestion des moyens spéciaux (humain et matériel) auprès des centres suivant les niveaux de services arrêtés.	1122
Communauté d'agglomération riviera du levant	INGENIEUR	Chargé de mission Constructions et Equipements Structurants	Radiation des cadres	35 H 00	Mission - Définir la stratégie de développement d'équipements publics. Accompagner la mise en œuvre des projets d'investissements. Développer et conduire des projets d'amélioration du cadre de vie. Etudier la faisabilité technique des projets. Conduire les volets techniques, administratifs et financiers des opérations de travaux. Suivre les évolutions réglementaires. Assurer le reporting et la planification financière.	1123
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT D'ANIMATION DE 2EME CLASSE	Agent d'animation	Mutation externe	29 H 00	accueil des enfants - surveillance du réfectoire.- animations périscolaires	1124

Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	ADJOINT TECHNIQUE DE 1ERE CLASSE	Technicienne de surface	Mutation externe	28 H 00	Entretien des locaux et du mobilier	1125
Commune de Grand-Bourg de M/ Galante	AGENT DE MAITRISE	Technicienne de surface	Mutation externe	27 H 00	Entretien des locaux et du mobilier	1126
Commune du Moule	ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE	Agent de développement économique	Fin de contrat	35 H 00	Assure une assistance aux entreprises pour l'animation et la promotion de l'action économique. Procède à la gestion administrative, budgétaire, juridique et réglementaire des dossiers liés au projet de développement économique. Participe à la politique partenariale d'insertion des demandeurs d'emplois de la ville.	1127

LA PRESIDENTE

Hélène VAINQUEUR-CHRISTOPHE

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>