



Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2017-32

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale;

ARRETE

ARTICLE 1 : Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **46 déclarations.**

ARTICLE 2 : Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

ARTICLE 3 : Le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

ARTICLE 4 : Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture

le 18 AOUT 2017

Fait à Basse-Terre, le 14/09/2017


La Présidente

★ Denise BLEUBAR

Collectivités territoriales, Établissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent de propreté des locaux et de surveillance -	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Charger de l'entretien et du nettoyage des écoles ainsi que de la surveillance des enfants sur le temps de la pause méridienne	1175
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent des services techniques -	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Nettoieement et entretien de la voirie communale. Nettoyement des espaces verts et autres sites. Suivi et entretien des équipements et matériels de travail. Travaux de manutention, de transport et d'installation de logistiques selon les besoins du service	1176
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent des services techniques -	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Nettoyement et entretien de la voirie communale. Nettoyement des espaces verts et autres sites. Suivi et entretien des équipements et matériels de travail. Travaux de manutention, de transport et d'installation de logistiques selon les besoins du service	1177
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	28 H 00	- Entretien et maintenir en état de propreté les locaux, le matériel et le mobilier. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1178
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien	Promotion interne	28 H 00	- Entretien et maintenir en état de propreté les locaux, le matériel et le mobilier. Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1179
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe adjoint	Promotion interne	35 H 00	- Contrôler les opérations d'entretien des espaces verts publics et de ramassage des	1180

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent de reprographie	Promotion interne	35 H 00	1181	<p>végétaux de l'équipe placée sous sa responsabilité. - Détecter les anomalies des équipes et les risques d'accident. - Rendre compte à la hiérarchie des faits et doléances de la population</p> <p>- Assurer l'accueil physique et téléphonique des demandeurs de prestations. - Effectuer la finition de documents (plastification, reliures, spirales, travaux de découpage, assemblage de documents...). - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique</p>
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien des équipements sportifs	Promotion interne	35 H 00	1182	<p>- Assurer le nettoyage des équipements sportifs municipaux. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique</p> <p>- Aider à la mise en œuvre des activités d'animation sportive du service. - Assurer le suivi de la planification des activités du service (scolaire - proximité). - Exécuter toutes autres, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique</p>
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	1183	<p>- Entretenir le réseau de signalisation routière. - Assurer les interventions d'urgence. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique</p>
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent de maintenance signalisation routière	Promotion interne	35 H 00	1184	<p>- Assurer le nettoyage des équipements sportifs municipaux. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique</p>

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Entretien et maintien en état de propreté des locaux scolaires et administratifs (bureaux, salle polyvalente...). - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1185
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Entretien et maintien en état de propreté des locaux scolaires et administratifs (bureaux, salle polyvalente...). - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1186
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Entretien et maintien en état de propreté des locaux scolaires et administratifs (bureaux, salle polyvalente...). - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1187
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Entretien et maintien en état de propreté des locaux scolaires et administratifs (bureaux, salle polyvalente...). - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1188
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent	Promotion interne	35 H 00	- Entretien et maintien en état de propreté des locaux scolaires et administratifs (bureaux, salle polyvalente...). - Exécuter toutes autre tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1189

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien-jardinier	Promotion interne	35 H 00	- Embellir et entretenir les espaces verts. - Gérer le matériel et les stocks. - Veiller au nettoyage des outils utilisés	1190
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent de maintenance	Promotion interne	35 H 00	- Effectuer des travaux dans les bâtiments et autres structures, équipements de la ville. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1191
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent de maintenance	Promotion interne	35 H 00	- Effectuer des travaux dans les bâtiments et autres structures, équipements de la ville. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1192
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent de maintenance	Promotion interne	35 H 00	- Effectuer des travaux dans les bâtiments et autres structures, équipements de la ville. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1193
Commune des Abymes	AGENT DE MAITRISE	Agent polyvalent de maintenance	Promotion interne	35 H 00	- Effectuer des travaux dans les bâtiments et autres structures, équipements de la ville. - Exécuter toutes autres tâches, en lien avec les missions, confiées par le supérieur hiérarchique	1194
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission GPEEC et organisation	Fin de contrat	35 H 00	Diagnostic de l'existant en termes de ressources, effectifs, emplois, compétences. Suivi des effectifs et de l'évolution des emplois. Elaboration des scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité. Diffusion	1195

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Technicien en conception routière, chargé d'opérations	Détachement ou intégration directe	35 H 00	et partage d'informations sur les effectifs en interne et en externe. Prise en compte des risques psychosociaux dans les organisations de travail. Accompagnement du changement et des modes managériaux	1196
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ADJOINT ADMINISTRATIF	Assistant régie transport scolaire et urbain	création de poste	35 H 00	Suivi et mise en forme des dossiers administratifs. Assistance pour le contrôle et le suivi des encaissements des sous régies. Assistance pour l'établissement des titres correspondant aux encaissements. Inscriptions scolaires...	1197
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ADJOINT TECHNIQUE	Assistant transport	création de poste	35 H 00	Assistance sur le suivi et le traitement des dossiers transports, exécution des tâches opérationnelles liées au service transport, réalisation de divers travaux de bureautique, missions terrain.	1198

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Caisse des écoles de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Préparation des repas froids pour les restaurants scolaires	1199
Caisse des écoles de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent de restauration	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Service des repas au sein d'un restaurant scolaire aux rationnaires	1200
Communauté d'agglomération CAP EXCELLENCE	ATTACHE	Responsable administratif et financier du Centre culturel de Sonis	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Sous l'autorité directe du Directeur, assurer la bonne Gestion Administrative et Financière ainsi que la fonction de Coordination générale, des activités du Centre culturel de Sonis. Manager et évaluer le personnel administratif et financier du Centre.	1201
Communauté d'agglomération riviéra du levant	ATTACHE	Directeur des marchés publics	création de poste	35 H 00	Le Directeur des marchés publics conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services juridiques et financiers	1202
Communauté d'agglomération riviéra du levant	INGENIEUR	Directeur des marchés publics	création de poste	35 H 00	Le Directeur des marchés publics conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services juridiques et financiers	1203

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Communauté d'agglomération riviéra du levant	REDACTEUR	Directeur des marchés publics	création de poste	35 H 00	Le Directeur des marchés publics conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services juridiques et financiers	1204
						1205
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent des services techniques - Augmentation de quotas horaires	Détachement ou intégration directe	28 H 00	Nettoiemnt et entretien de la voirie communale. Nettoyement des espaces verts et autres sites publics. Suivi et entretien des équipements et matériels de travail. Travaux de manutention, de transport et d'installation de logistiques selon les besoins du service	1206
						1207
Commune de Pointe-Noire	ADJOINT TECHNIQUE	Agent polyvalent des services techniques	Détachement ou intégration directe	30 H 00	Nettoyement et entretien de la voirie communale. Nettoyement des espaces verts et autres sites publics. Suivi et entretien des équipements et matériels de travail. Travaux de manutention, de transport et d'installation de logistiques selon les besoins du service	1208
						1209
Commune de Pointe-Noire	ATTACHE	Agent de propreté des locaux et de surveillance - Directeur - trice- de	Détachement ou intégration directe	35 H 00	Entretien et nettoyage des écoles. Surveillance-animation sur temps de la pause méridienne	1210
						1211
<p style="text-align: right;"> Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR Date de télétransmission : 18/09/2017 Date de réception préfecture : 18/09/2017 </p>						

Conseil Départemental	BIBLIOTHECAIRE	Bibliothécaire	Promotion interne	35 H 00	Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la médiathèque.	1212
Commune de Basse-Terre	ADJOINT D'ANIMATION	Agent de bibliothèque scolaire	Fin de contrat	35 H 00	Accueil des élèves. Gestion du fond documentaire. Gestion du prêt d'ouvrage pour les élèves. Gestion du centre de ressources pédagogiques pour les enseignants	1213
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Agent de gestion administrative	Fin de contrat	35 H 00	Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.	1214
Conseil Départemental	ADJOINT ADMINISTRATIF	Gestionnaire de stock	Fin de contrat	35 H 00	Participe à la fonction logistique de la collectivité ou d'un groupement d'établissements en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. Entrepouse, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Prépare des commandes.	1215
Conseil Départemental	ADJOINT TECHNIQUE	Concierge	Fin de contrat	35 H 00	Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments locaux etc. Veille à la protection des	1216

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

						personnes et des biens. Selon les cas. Effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes.				
Conseil Départemental	PUERICULTRICE DE CLASSE NORMALE	Puéricultrice	Fin de contrat	35 H 00		Contribue à la prévention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant de moins de 6 ans et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles	1217			
Conseil Départemental	SAGE-FEMME DE CLASSE NORMALE	Sage-femme	Fin de contrat	35 H 00		Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme enceinte, une prévention psycho-médico sociale et un suivi global de la grossesse et du postnatal. Participe aux activités de planification et d'éducation familiale et assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé...	1218			
Conseil Départemental	SAGE-FEMME DE CLASSE NORMALE	Sage-femme	Fin de contrat	35 H 00		Assure sur son territoire d'intervention, auprès de la femme enceinte, une prévention psycho-médico sociale et un suivi global de la grossesse et du postnatal. Participe aux activités de planification et d'éducation familiale et assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé...	1219			

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdgg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur (ice) de la communication	Démission	35 H 00	Propose et met en œuvre une stratégie de communication, en supervise la coordination et l'évaluation. Veille à la cohérence des messages en direction des différents publics de la collectivité. Participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication. Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques. Coordination des relations avec la presse et les médias.	1220
------------------	----------------------	---	-----------	---------	---	------



Denise BLEUBAR

Accusé de réception en préfecture
971-289710022-20170918-EMP-2017-32-AR
Date de télétransmission : 18/09/2017
Date de réception préfecture : 18/09/2017

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris
97 100 BASSE-TERRE
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21
Site Internet : <http://www.cdg971.com>