

## ARRETE PORTANT DECLARATIONS DE CREATIONS OU DE VACANCES D'EMPLOIS N° 2018-36

La Présidente du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Guadeloupe.

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment les articles 14, 23 et 41;

Vu les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégories A, B et C transmises par les collectivités territoriales et établissements publics affiliés ou non au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale ;

### ARRETE

**ARTICLE 1 :** Les déclarations de créations ou de vacances d'emplois de catégorie A, B ou C sont arrêtées conformément au tableau suivant qui comporte **75 déclarations** :

- Pour la catégorie A : 46
- Pour la catégorie B : 13
- Pour la catégorie C : 16

**ARTICLE 2 :** Ampliation du présent arrêté sera adressée à Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe, à Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement de Pointe-à-Pitre et à Monsieur le Représentant de l'Etat auprès des collectivités territoriales de Saint-Martin et Saint-Barthélemy.

**ARTICLE 3 :** La Présidente certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de sa notification, sa réception par le représentant de l'Etat et sa publication.

**ARTICLE 4 :** Le présent arrêté est affiché et transmis conformément aux dispositions de la loi susvisée.

Transmis en Préfecture  
le 05-10-18

Fait à Basse-Terre, le 04/10/2018

*M. La Présidente*  
La Directrice Générale des Services



*M. Marie-Louise THIBET*  
Marie-Louise THIBET

Collectivités territoriales, Etablissements Publics	GRADE	Intitulé du poste	Motif de la vacance	Temps de travail	Descriptif du poste	N° ENREG.
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Inspecteur régional "Mission contrôle interne et des enquêtes administratives "	création de poste	3 5 H 00	Concevoir, contribuer au développement et à la mise en œuvre des méthodes et outils permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité régionale et l'exercice des fonctions de pilottage et de contrôle par le management Conforter la démarche qualité en interne	1213
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission santé	création de poste	3 5 H 00	Participer à la prise en compte de la politique nationale de santé appliquée en Guadeloupe,- Suivre la mise en application du plan régional santé- environnement .-Suivre le plan régional de santé piloté par l'ARS.- Suivre la mise en œuvre des plans d'actions en faveur de la santé.-Soutenir le service public hospitalier,-Participer à la représentation de la région aux conseils territoriaux de santé et/ou autres organismes,- Proposer une politique de prévention des causes réelles des maladies, aux côtés des partenaires de la région : pollutions à la chlordécone, aux émanations de gaz des sargasses, etc....- S'engager dans un tourisme de santé labellisé de haute gamme -- relation avec la direction du tourisme,- Veiller à la prise en compte des questions de santé spécifiques aux DOM	1214

Conseil Régional	ATTACHE	Responsable du service administratif et financier	création de poste	35 H 00	<p>par l'Etat . Participer à la définition de la politique de coopération régionale caribéenne sur la santé, - Développer des actions et informations de prévention .-</p> <p>Suivre les questions touchant au médico-social.- Apporter de l'expertise technique, réglementaire et être force de proposition dans les dossiers et projets de son ressort, notamment les plus importants, sensibles et/ou complexes.-</p> <p>Contribuer à la bonne articulation des politiques publiques dans les domaines d'intervention (animation, coordination, suivi) ;.- Exercer un rôle de facilitateur dans le partenariat avec les collectivités territoriales (conseil départemental, les EPCI , les communes, l'Etat, l'ARS, les hôpitaux, les organismes de santé. ).</p> <p>Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGA pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGA. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect</p>	12 5
------------------	---------	---	-------------------	---------	---	------

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit Paris  
97100 BASSIF TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Régional	ATTACHE	<p>Chef du service instructeur FEADER/FEAMP</p>	<p>création de poste</p>	<p>3.5 H 00</p>	<p>Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes et externes. Assurer la veille réglementaire. Encadrement du service : Gérer l'activité et manager l'équipe du service des instructeurs des aides européennes FEADER et FEAMP, superviser l'activité des agents du service dans leur domaine de compétences, les évaluer. Pilotage, instruction, coordination et animation de la gestion des fonds européens : Suivre les stocks et délais d'instruction des différents dossiers. Suivre la mise en œuvre des programmes européens. Présentation des dossiers lors des comités de programmation et des comités de suivi. Développer, animer les acteurs du réseau</p>	<p>de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.</p>	<p>1216</p>
Conseil Régional	ATTACHE	<p>Directeur des Instructeurs</p>	<p>création de poste</p>	<p>3.5 H 00</p>	<p>Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité</p>	<p>1217</p>	

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
CENTRE DE GESTION  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit Paris  
97100 BASSIF FERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

	<p>selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes (directions du CR) et externes (AC, AA, CE). Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes</p>					<p>Conseil Régional</p>
1218	<p>Contribuer à l'amélioration de l'action publique en analysant, au regard des objectifs de la collectivité régionale, les résultats et impacts des politiques menées. Propose et construit des instruments de suivi et d'analyse des interventions...</p>	3,5 H 00	création de poste	<p>Chargé de mission contrôle interne et des enquêtes administratives</p>	ATTACHE	
1219	<p>réfléchir et faire faire des propositions conduisant à la définition des modalités d'une politique régionale d'égalité des territoires et d'en assurer le suivi et la coordination au niveau des directions de la DGA, selon deux axes prioritaires : promouvoir l'égalité des territoires en réduisant les inégalités des habitants, dans et entre les territoires ; traitement des ruptures territoriales par un développement plus équilibré des territoires.</p>	3,5 H 00	création de poste	<p>Chargé de mission rééquilibrage des territoires</p>	ATTACHE HORS CLASSE	<p>Conseil Régional</p>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

				<p>analyser l'impact territorial des politiques régionales en matière d'environnement, d'aménagement du territoire, d'habitat et de logement, de santé, et d'appui aux collectivités sur le développement des territoires.</p> <p>Analyse les spécificités des territoires, et sur la base de l'évaluation de l'impact des politiques publiques conduites sur ceux-ci, propose des actions ou opérations à mener susceptibles de répondre aux besoins de redynamisation des territoires fragiles et à enjeux.</p> <p>Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'intervention possibles, assure une coordination d'actions transversales contribuant à un meilleur équilibre des territoires,</p>
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur délégué à la formation professionnelle 'apprentissage, l'éducation, l'emploi, la jeunesse, la vie étudiante, l'économie sociale &	création de poste	35 H 00
Placé sous l'autorité du directeur général adjoint en charge de l'emploi, la formation et du développement humain, le directeur délégué de la formation professionnelle de l'apprentissage, de l'éducation, de l'emploi, de la jeunesse, de la vie étudiante et de l'économie sociale et solidaire assure la supervision et la coordination de la direction des lycées, de la direction de la formation professionnelle de l'apprentissage et de				1210

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris  
97 100 BASSÉ TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

	solidaire	<p>l'emploi, la direction de l'éducation de la jeunesse et de la vie étudiante. Il a autorité sur le personnel, prépare le projet du budget des directions opérationnelles concernées en concertation étroite avec le directeur général adjoint avec qui il prépare les orientations et les propositions d'actions à mettre en place au regard des orientations politiques et contractuelles contenues dans les différents schémas (SRDREII, CPRDFOP) .- Il participe aux côtés dit DGA aux réunions de l'état-major (réunion DGS-DGA-DIRECTIONS DELEGUEES-CABINET) .- Il assure au même titre que le directeur général adjoint la représentation de la DGA dans les réunions en lien avec les périmètres des directions opérationnelles placées sous son autorité.- Il participe aux côtés du directeur général adjoint au dialogue budgétaire dans le cadre de la préparation des budgets (BP, BS).- Il organise avec les directions et services concernés (DFPAE, GUADELOUPE FORMATION) des réunions relatives à la remontée des dépenses dans le cadre de la gestion du FSE.- Il seconde le directeur général adjoint dans l'exercice</p>
--	-----------	---

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit Paris  
97100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur de la logistique et des moyens	création de poste	35 H 00	<p>de ses missions et responsabilités et à ce titre assure son intérim en cas d'absence..</p> <p>Superviser l'ensemble des activités de la direction. Encadrer les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité du service rendu. Assurer la gestion optimisée des moyens dans le respect des enveloppes budgétaires...</p> <p>Pilotage, management et gestion des ressources allouées à la direction . Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation. Supervision du management des services de son secteur. Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources logistiques et matérielles. Propose des modes de gestion alternatifs afin de diminuer les coûts de fonctionnement des services. Assure la veille stratégique réglementaire et prospective de la direction.</p> <p>Participation régulière au comité de direction de la DGAAF. Échanges réguliers avec les autres directions.</p> <p>Communication régulière avec les collaborateurs (directeurs fonctionnels et/ou opérationnels concernés).</p>
------------------	-------------------	--	-------------------	---------	--



Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur Adjoint des Affaires Financières	création de poste	35 H 00	Relation avec la direction régionale des finances publiques (DRFiP), la paierie régionale, la chambre régionale des comptes, la préfecture, les organismes bancaires et financiers, divers organismes publics et/ou para publics, et en interne avec l'ensemble des services de la région. Élaborer les documents budgétaires et sécuriser l'ensemble du processus. D'adoption des actes budgétaires de la collectivité. Garantir la conformité et la qualité des écritures comptables. Superviser et coordonner l'ensemble des activités du service financier. Suppléer le directeur dans l'ensemble de ses missions, notamment pour la mise en oeuvre des projets de la direction et chantiers transversaux à la Collectivité.	1223
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Inspecteur régional "Mission contrôle et évaluation des organismes associés"	création de poste	35 H 00	Contribuer à l'efficacité et à l'amélioration de l'action publique en analysant au regard des objectifs de la collectivité régionale, les résultats des actions menées par les organismes associés, permettant ainsi de garantir la maîtrise des risques liés aux multiples activités que la collectivité assure ou financé.	1223

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LAC AVE, Petit Paris  
97 100 BASSF TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur des lycées	création de poste	35 H 00	1224	<p>Placé sous l'autorité directe du directeur délégué, le directeur des lycées est l'interlocuteur unique des proviseurs pour toutes les questions qui relèvent de son périmètre et plus largement de la responsabilité de la collectivité régionale dans sa relation avec les lycées. Ces questions ont trait au fonctionnement de ces établissements (ressources humaines, dotation principale de fonctionnement, Manuels scolaires, projet d'action culturelles, guichet unique de mobilité académique, cartes des formations etc) à l'investissement (subventions d'équipement- travaux dans les lycées, subvention de vétusté ...). IL manage les services placés sous son autorité( service de l'aide au fonctionnement, services des cartes des formations initiales et des projets académiques, le pôle des systèmes d'information, le pôle ressources humaines- il établit et supervise le tableau de bord de suivi des travaux dans les lycées- il définit le plan d'action d'intervention dans les lycées- il définit le planning des visites dans les lycées en lien avec les proviseurs- il veille à la passation et à l'exécution des marchés des travaux - il collabore à la définition</p>
------------------	-----------	----------------------	-------------------	---------	------	--

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit Paris  
97 100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

	Conseil Régional	INGENIEUR	Chargé d'opération de la direction d'appui aux collectivités	création de poste	35 H 00	<p>"Chargé(e) d'opération de la direction d'appui aux collectivités. Coordination, Gestion et suivi des opérations dans le cadre du Plan régional d'aide aux collectivités du Plan séisme Antilles, des équipements sportifs. Notamment les</p>	<p>des cartes des formations en lien étroit avec le rectorat - il veille à la mise en œuvre des démarches qui permettent le calcul et le versement réglementaire de la dotation principale de fonctionnement- il organise avec le pôle RH des réunions avec les personnels encadrant et les personnels ATTEE mis à disposition des lycées. Il anime des réunions régulières avec les services du rectorat et les proviseurs afin de faire des points d'étape sur les dossiers qui relèvent de sa compétence. Il propose, organise et supervise les manifestations ayant trait à son périmètre (forum des lycées, anniversaires des lycées historiques- il élabore chaque année le rapport d'activité de sa direction - il participe aux réunions de direction internes à la DGA- il élabore le budget de sa direction dans la perspective de la préparation des budgets (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative.</p>	1205	<p>Accusé de réception en préfecture 971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR Date de télétransmission : 05/10/2018 Date de réception préfecture : 05/10/2018</p>
--	------------------	-----------	--	-------------------	---------	---	---	------	--

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit Paris  
97100 BASSÉ TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

						<p>opérations portées en Maitrise d'ouvrage région pour le compte de tiers. Assistance technique et administratives aux collectivités", "Conduite stratégique. Appuyer la DAC dans ses fonctions de pilotage, conduite des opérations de projets régionaux d'aide aux communes, notamment les projets de constructions et de confortements parasismique des écoles élémentaires, des équipements sportifs.</p> <p>Assistance administrative dans le montage des dossiers de thématique stratégiques définies par l'exécutif régional.- Montage des plans de financements en optimisant au maximum les fonds disponibles FEDER/ETAT</p> <p>- Rédaction des documents relatifs à l'organisation de concours d'architecture, et tout document administratif nécessaire à la passation de marchés.- Mise en place de comités de pilotages, comités techniques, revues de projet, préparation des validations financières partenariales et à la conduite du programme.-Veiller à la complétude des dossiers de demande de subventions, à la fluidité et à la régularité temporelle des situations et des demandes de mise en paiement.. - Anticiper les points de blocages</p>
--	--	--	--	--	--	---

						<p>financiers, techniques, administratif des opérations financées par la collectivité régionale et les résoudre. <b>ACTIVITES SECONDAIRES</b> : Préparer, participer et mettre en œuvre des démarches prospectives liées aux futurs projets contractualisations avec les communes et les services de l'état Deat/Sgar/Rectorat communautés d'agglos .-. Pilotage et coordination opérationnelle : suivi des étapes d'élaboration, de lancement et de coordination des opérations cofinancées par le conseil régional et le FEDER notamment les opérations portées en maîtrise d'ouvrage régionales.- Préparer le lancement des opérations et analyse des projets (cohérence avec le projet régional, objectifs, contenu, plus-value qualitative et financière).- Participer et veiller à la cohérence des opérations avec les objectifs et les orientations du conseil régional, favoriser le bon déroulement de chaque opération et sa coordination avec les opérations adjacentes, notamment dans le cas de financements croisés.- Impulser et animer les réunions sur les différentes options des projets en interne. Impulser et favoriser le bon</p>
--	--	--	--	--	--	---

CENTRE DE GESTION  
 DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
 BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit Paris  
 97 100 BASSE TERRE  
 Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
 Site Internet : <http://www.cdg971.com>

<p>déroulement de la concertation et de la communication sur les opérations avec les SEM et les équipes de maîtres d'œuvres. Suivi administratif et financier des opérations relevant du périmètre des missions".</p>					
<p>Le chargé de mission aura pour mission - L'animation du comité de pilotage et du comité technique de la démarche de préfiguration de l'Agence Régionale de la Biodiversité tels que définis par la convention cadre de partenariat entre l'AFB, l'Etat et le conseil régional de Guadeloupe, - La préparation des consultations des instances comme le Conseil Scientifique Régional du Patrimoine Naturel...)- Le pilotage de l'ensemble du processus de concertation.- La production des études relatives à la mise en place d'une agence régionale de la biodiversité en Guadeloupe. Le chargé de mission devra rendre un rapport qui comprendra : l'objet de l'ARB, le statut juridique de l'ARB. Les modalités d'organisation et de fonctionnement à horizon 3 ans. les missions exercées et les modalités d'articulation avec les services de l'Agence Française pour la Biodiversité et les autres opérateurs de la</p>		<p>35 H 00</p>	<p>Création de poste</p>	<p>Chargé de mission pour la préfiguration de l'Agence Régionale de la Biodiversité</p>	<p>Conseil Régional                  INGENIEUR</p>

	<p>biodiversité. Les engagements réciproques des partenaires fondateurs. Les moyens délégués et modalités de partenariat financier des trois premières années de fonctionnement de l'agence intégrant un plan d'action et de financement. Les modalités de gestion des agents publics qui y seraient affectés. Les dispositions en matière de communication</p>					<p>Conseil Régional</p>
	<p>Animer la mise en œuvre et suivre du Schéma régional Climat Air-Energie (SRCAE), et du Plan Climat-Air-Energie territorial (PCAET) sur les volets Climat et Air, en collaboration avec la direction de l'Energie (Volet Energie) et l'Etat. Suivre les questions liées au Climat et à l'Air aux côtés des partenaires de la région, Participer à l'intégration du facteur « changement climatique » dans les politiques publiques mises en œuvre par la région, ainsi que dans les documents de planification, mettre en place et soutenir les démarches de prévention et d'adaptation au changement climatique, avec les partenaires du territoire. Suivre les politiques et les projets structurants dans les domaines des risques naturels et du réchauffement</p>	<p>3.5 H 00</p>	<p>création de poste</p>	<p>Chargé de mission prévention du changement climatique et gestion des risques naturels</p>	<p>INGENIEUR</p>	<p>1227</p>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

climatique y compris dans leurs prolongements caraïbéens, en lien avec les services régionaux, départementaux, et les partenaires y afférant. Piloter et/ou suivre (avec les partenaires) tout projet de coopération régionale dans les domaines de la prévention au changement climatique et la gestion des risques naturels ; Favoriser les démarches partenariales dans les périmètres concernés et organiser l'animation des réseaux professionnels d'acteurs, .

Accompagner la mise en synergie des structures et des acteurs du domaine à l'échelle de la région Guadeloupe :

Suivre et participer aux projets des partenaires dans les thématiques concernées. Apporter de l'expertise technique, réglementaire et être force de proposition dans les dossiers et projets de son ressort, notamment les plus importants, sensibles et/ou complexes.

Contribuer à la bonne articulation des politiques publiques dans les domaines d'intervention (animation, coordination, suivi) ; Exercer un rôle de facilitateur avec les différents partenaires (Etat, ADEME, le conseil départemental, les EPCI, les communes, associations,



Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur du contrôle de l'activité	création de poste	35 H 00	BRGM, Méco-France, UAG, etc...) Travailler en équipe projet, avec notamment la direction de la coopération, la direction de l'énergie. Assurer le suivi de dossiers thématiques : risques naturels dont inondations, plan séisme.  Assurer le contrôle de l'activité de la DRH et des directions supports. Pilotage, animation et coordination. Informer et conseiller les directions supports notamment dans le cadre de la maîtrise de leurs coûts de fonctionnement. Veille à la production du rapport d'activité des services des directions support..	1228
Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	Chef du service instructeur FEADER / FEAMP	création de poste	35 H 00	Assurer le portage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes (direction du CR) et externes (AC, AA, CE). Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes. Encadrement du service : Pilotage, instruction, coordination et animation de la gestion des fonds européens.	1229

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE Petit-Paris  
97 100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur aménagement et développement du littoral	création de poste	35 H 00	1230
<p>Pilote, arbitre et opère des choix d'objectifs opérationnels pour la mise en œuvre des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité relatives à l'aménagement et au développement du littoral. Construit avec les autres collectivités et établissements publics les relations partenariales opérationnelles dans le souci d'efficacité de l'action publique et de la qualité du service rendu. Organise les moyens, coordonne et anime les dispositifs. Négocie avec la hiérarchie et les élus les moyens de la mise en œuvre de la politique publique. Développe un mode de fonctionnement partenarial et un management participatif avec ses équipes. Définit et coordonne la mise en œuvre des orientations stratégiques, des schémas ou des documents cadre en matière d'aménagement et de développement du littoral en conformité avec les schémas existants (SAR et SMVM notamment). Pour se faire, définit, avec l'ensemble des acteurs concernés (les services de sa direction, les autres directions/services de la collectivité, le département, les intercommunalités, les communes et les</p>					

						<p>autres partenaires extérieurs associatifs ou les acteurs de l'économie sociale et solidaires), des objectifs précis et opérationnels de mise en œuvre de projets, schémas ou plans d'actions ainsi que les modalités de leur évaluation. Prépare pour la collectivité régionale les étapes préalables au transfert de la propriété des espaces urbanisés des 50 pas géométriques, et notamment contribue avec les services de l'État à l'élaboration du document stratégique d'aménagement et de mise en valeur de la zone des 50 pas géométriques..* Conduit en maîtrise d'ouvrage régionale des opérations de lutte contre les inondations et de protection du littoral ( programme d'entretien des cours d'eau, ouvrages de protection de berges). Etudie, exécute et exploite tous travaux, ouvrages ou installations présentant un caractère d'intérêt général (notamment la construction du barrage de Morceau). * conduit les programmes régionaux d'aménagement du littoral, notamment celui des plages (programme Océan) en concertation avec les communes concernées...* Dirige et organise les services et équipes de sa direction ;</p>
--	--	--	--	--	--	--

Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	Directeur de la transformation digitale et des systèmes d'information	création de poste	35 H 00	Piloter la mise en place opérationnelle du schéma directeur informatique. Engager une réflexion sur l'impact du numérique dans l'activité de l'entreprise, et par la suite mettre en place une stratégie de transition digitale. Encadrer le bon fonctionnement des	supervise et coordonne la conception, la planification et la réalisation des opérations portées par sa direction. Est responsable de la faisabilité de la mise en oeuvre de l'ensemble des outils et dispositifs, y compris ceux de l'évaluation. Organise les moyens (humains, techniques et financiers) de l'ensemble de sa direction. Analyse le contexte et l'environnement de développement des projets de politiques publiques de son domaine. Réalise une veille stratégique sur les évolutions législatives, les innovations et les expérimentations conduites sur tous les territoires de Métropole, d'outre-mer, voire à l'international. Promeut la transversalité nécessaire entre les services de sa direction et avec les autres directions du Conseil Régional pour maximiser les effets et résultats des politiques publiques conduites.																																																																																																																				

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit - Paris  
97 100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

services placés sous sa responsabilité.	Diagnostic permanent de l'état de fonctionnement du système d'information de la collectivité.	Identification des limites et des besoins fonctionnels. Réflexion approfondie sur les opportunités dans l'efficacité et la recherche de croissance. Etudes sur l'impact de nouvelles technologies et sur l'organisation de la collectivité dans une visée de rationalisation et d'industrialisation par le numérique.	Études d'opportunités et de faisabilité des projets de transition envisagés. Mise en place d'une stratégie de transition digitale ; Gestion des projets visant à accomplir les mutations attendues en coordination avec les différentes directions de la collectivité. Reporting auprès du DGAAF, DGS, élus de la collectivité et analyse des performances des projets engagés. Veille technologique approfondie	Coordination opérationnelle des choix liés à une "e-administration"	Pilotage de la mise en œuvre opérationnelle du plan d'investissement informatique et numérique de la collectivité..																																																														

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul JACAVE Petit Paris  
97 100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	REDACTEUR	Instructeur administratif chargé du contrôle des coûts de fonctionnement	création de poste	35 H 00	Le Contrôleur des coûts établit le coût prévisionnel pour la réalisation du projet, suit les engagements par rapport à ce dernier et veille à son respect. Il analyse les risques et les écarts et propose des solutions de redressement aux directions par voie hiérarchique	1232
Conseil Régional	REDACTEUR	Chargé de la gestion administrative des élus	création de poste	35 H 00	Accompagner et conseiller les élus dans les formalités afférentes à leur activité au sein de l'administration régionale. Gestion administrative et accompagnement juridique des élus Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers administratifs et juridiques relatifs aux élus. • Rédiger des actes administratifs dans le cadre de la prise et la cessation de fonctions des élus. • En lien avec la DRH, instruire les demandes et gérer les budgets dédiés au déplacements des élus, aux formations, aux frais de réception et aux indemnités des élus Garantir les moyens mis à disposition des élus. Saisir les éléments de gestion administrative des élus (gestion et prévention des situations de conflits d'intérêts). Assurer un rôle d'analyse, de conseil et d'information juridique sur les différentes thématiques liées au statut des	1233
Conseil Régional	TECHNICIEN	Chef du service de	création de poste	35 H 00	Chargé(e) d'opération de la direction d'appui aux collectivités. Coordination.	1234

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LAC AVE. Petit Paris  
97100 BASSÉ TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

					<p>Gestion et suivi des opérations dans le cadre du Plan régional d'aide aux collectivités du Plan scisme Antilles, des équipements sportifs. Notamment les opérations portées en Maîtrise d'ouvrage région pour le compte de tiers. Assistance technique et administratives aux collectivités". Conduite stratégique. - Appuyer la DAC dans ses fonctions de pilotage, conduite des opérations de projets régionaux d'aide aux communes. notamment les projets de constructions et de confortements parasismique des écoles élémentaires, des équipements sportifs. Assistance administrative dans le montage des dossiers de thématique stratégiques définies par l'exécutif régional.- Montage des plans de financements en optimisant au maximum les fonds disponibles FEDER/ETAT</p> <p>- Rédaction des documents relatifs à l'organisation de concours d'architecture, et tout document administratif nécessaires à la passation de marchés.- Mise en place de comités de pilotages, comités techniques, revues de projet, préparation des validations financières partenariales et à la conduite du programme. Veiller à la complétude des</p>
--	--	--	--	--	---

l'aménagement  
du littoral

dossiers de demande de subventions, à la fluidité et à la régularité temporelle des situations et des demandes de mise en paiement.. Anticiper les points de blocages financiers, techniques, administratif des opérations financées par la collectivité régionale et les résoudre.  
ACTIVITÉS SECONDAIRES : Préparer, participer et mettre en œuvre des démarches prospectives liées aux futurs projets contractualisés avec les communes et les services de l'État  
Deal/Sgar/Rectorat communautés d'agglos . - Pilotage et coordination opérationnelle : suivi des étapes d'élaboration, de lancement et de coordination des opérations co-financées par le conseil régional et le FEDER notamment les opérations portées en maîtrise d'ouvrage régionales.-  
Préparer le lancement des opérations et analyse des projets (cohérence avec le projet régional, objectifs, contenu, plus-value qualitative et financière).-  
Participer et veiller à la cohérence des opérations avec les objectifs et les orientations du conseil régional, favoriser le bon déroulement de chaque opération et sa coordination avec les



					opérations adjacentes . notamment dans le cas de financements croisés.- Impulser et animer les réunions sur les différentes options des projets en interne.- Impulser et favoriser le bon déroulement de la concertation et de la communication sur les opérations avec les SEM et les équipes de maîtres d'œuvres. Suivi administratif et financier des opérations relevant du périmètre des missions" .	
Conseil Régional	TECHNICIEN	Chef de service du contrôle SIRH	création de poste	35 H 00	Formaliser les besoins de la direction des ressources humaines en matière de système d'information. Prioriser les projets en fonction des besoins et de la ligne directrice donnée par la direction du contrôle de l'activité. Cadrer les projets.	1235
Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin	ATTACHE	Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e)	création de poste	35 H 00	Elaborer et mettre en œuvre une stratégie de développement en matière d'aménagement et de déplacements. en adéquation avec les territoires et leurs plans de développement, prospecter. Recherche/Acquisition de foncier pour la mise en œuvre des HUB d'échanges, des voies de dégageement des bus urbains et des pistes cyclables. Interface entre les communautés d'agglomérations et le	1236

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

<p>Syndicat Mixte des Transport du Petit Cul de Sac Marin</p>	<p>INGENIEUR</p>	<p>Ingénieur transport</p>	<p>création de poste</p>	<p>35 H 00</p>	<p>SMTPCSM pour la mise en cohésion des projets d'aménagement. Recueil de l'ensemble des projets d'aménagement (ex : logement, commerce, école, ZAC...) prévus sur une période allant jusqu'à 2025 pour une meilleure mise en cohésion avec l'offre transport. Piloter les projets et le réseau de transport et de mobilité. Assurer la direction des services transports urbains et transports scolaires.</p>	<p>1237</p>
<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE</p>	<p>Chargé(e) de projets développement durable</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>35 H 00</p>	<p>Participer à la mise en œuvre du PDU, Participer à l'organisation des transports urbains et scolaires. Planifier la stratégie en matière de transport sur le territoire conformément au PDU, Effectuer la mise en application des orientations définies en matière de transports scolaires et urbains, organiser et gérer les transports scolaires et urbains, s'assurer du respect du cahier des charges. Assurer les réunions avec les délégataires ainsi que les partenaires (collectivités, syndicats, fournisseurs...)</p>	<p>1248</p>

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE Petit-Paris  
97 100 BASSIF TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Commune de Goyave	REDACTEUR	Chargée du développement territorial	Fin de contrat	35 H 00	évaluation, plan Climat Energie Territorial : Suivi et actions labellisées, biodiversité/Paysage. Accompagnement et mise en œuvre des mandats qui lui sont confiés pour le montage financier des opérations d'investissement. Assurer le suivi financier dynamique des projets afin d'optimiser la mise en place des contreparties communales, les appels de fonds et la conformité d'exécution aux règlements encadrant les différentes contributions fournies par les partenaires de la collectivité.	1239
Commune de Goyave	TECHNICIEN	Chargée de mission planification et aménagement	Fin de contrat	35 H 00	- Encadrer et animer Organiser, planifier et contrôler l'activité du service urbanisme - Assurer la veille juridique (droit des sols, planification urbaine, etc.) - Contribuer à l'avancement des grands projets de la ville - Piloter le montage des opérations d'aménagement urbain et de construction sur les plans techniques, juridiques et administratifs (Voir fiche de poste associée)	1240
Conseil Régional	ATTACHE	Chargé(e) de mission ingénierie économique et financière	création de poste	35 H 00	Mettre en place une expertise fine du territoire en matière de développement économique afin d'assurer le choix, l'orientation et l'adaptation de la politique économique de la collectivité... Il pilote	1241

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

	<p>les actions : - d'anticipation des mutations et d'animation des acteurs du territoire.- de mise en place d'une véritable politique d'ingénierie financière.- de structuration d'un réseau d'accompagnement pour les porteurs de projet et les entreprises en mobilisant les relais territoriaux de proximité.- de mise en place d'outils et dispositifs d'intelligence économique territoriale.- de développement d'une stratégie foncière maîtrisée et d'ancrage des entreprises dans les zones d'activités économiques</p>					
1242	<p>Mettre en place une expertise fine du territoire en matière de développement économique afin d'assurer le choix, l'orientation et l'adaptation de la politique économique de la collectivité.                  Développer les liens entre observation et prospective afin de permettre une expertise renforcée sur ces deux champs complémentaires. Mettre en œuvre les fiches actions SRDEII. Travailler en lien avec les organisations professionnelles en termes de prospectives économiques.                  Développer et analyser des indicateurs de suivi en matière de performances économiques. Informer les acteurs économiques</p>	35 H 00	création de poste	Chargé(e) de mission prospective et développement économique territorial	ATTACHE	Conseil Régional

Conseil Régional	ATTACHE	Chef du service de l'emploi, insertion et économie sociale et solidaire	création de poste	35 H 00	Analyser avec les différents organismes compétents les besoins sur le marché du travail. Suivre la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement à la création d'emploi. Assurer le suivi des chantiers d'insertion lorsque la région est maître d'ouvrage. Contribuer à l'élaboration de la stratégie favorisant la mise en place des chantiers. Assurer le suivi de la mise en œuvre des clauses sociales des marchés publics.	1243
Conseil Régional	ATTACHE	Directeur des ressources humaines	Mutation interne	35 H 00	Pilotage, management et gestion des ressources allouées à la direction. Participation à la définition du projet global de la collectivité. Supervision du management des services de son secteur. Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines et matérielles. Propose des modes de gestion alternatifs afin de diminuer les coûts de fonctionnement et de la masse salariale. Assure la veille stratégique réglementaire et prospective de la direction...	1244
Conseil Régional	ATTACHE	Directeur affaires européennes et contractualisation	Mutation interne	35 H 00	Organisation de la direction et mobilisation des moyens, mise en œuvre du dialogue social au sein de la direction. Gestion de l'activité et management de l'équipe, supervision de l'activité des	1245

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACA\ E - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	ATTACHE	Chargé de mission accompagnement des entreprises	Fin de contrat	35 H 00	agents dans leur domaines de compétences;. Portage des fonctions d'autorité de gestion des fonds Feder, fse, feader, feamp et CTE  Mettre en place une expertise fine du territoire en matière de développement économique afin d'assurer le choix, l'orientation et l'adaptation de la politique économique de la collectivité. Structurer un réseau d'accompagnement pour les porteurs de projets et les entreprises. Mettre en place les outils et dispositifs d'accompagnement aux entreprises. Instruire et accompagner des projets d'entreprises. Mettre en place une politique d'ingénierie financière.	1246
Conseil Régional	ATTACHE HORS CLASSE	Directeur des ressources humaines	Mutation interne	35 H 00	Pilotage, management et gestion des ressources allouées à la direction, participation à la définition du projet global de la collectivité, supervision du management des services de son secteur, pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, propose des modes de gestion alternatifs afin de diminuer les coûts de fonctionnement et de la masse salariale, assure la veille stratégique réglementaire et prospective de la direction...	1247

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Chef du service de l'emploi, insertion et économie sociale et solidaire	création de poste	35 H 00	Analyser avec les différents organismes compétents les besoins sur le marché du travail. Suivre la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement à la création d'emploi. Assurer le suivi des chantiers d'insertion lorsque la région est maître d'ouvrage. Contribuer à l'élaboration de la stratégie favorisant la mise en place des chantiers. Assurer le suivi de la mise en œuvre des clauses sociales des marchés publics	1248
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur des Ressources Humaines	Mutation interne	35 H 00	Pilotage, management et gestion des ressources allouées à la direction, Participation à la définition du projet global de la collectivité, Supervision du management des services de son secteur, pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines et matérielles, propose des modes de gestion alternatifs afin de diminuer les coûts de fonctionnement et de la masse salariale. Assure la veille stratégique réglementaire et prospective de la direction.	1249
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Directeur affaires européennes et contractualisation	Mutation interne	35 H 00	Organisation de la direction et mobilisation des moyens, mise en œuvre du dialogue social au sein de la direction. Gestion de l'activité et management de l'équipe, supervision de l'activité des	1250

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97 100 BASSE TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Conseil Régional	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur des Ressources Humaines	Mutation interne	3.5 H 00	agents dans leur domaines de compétences. Portage des fonctions d'autorité de gestion des fonds Feder, fsc, feader, feamp et CTE  Pilotage, management et gestion des ressources allouées à la direction : Participation à la définition du projet global de la collectivité. Supervision du management des services de son secteur.  Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines et matérielles : Propose des modes de gestion alternatifs afin de diminuer les coûts de fonctionnement et de la masse salariale ; Assure la veille stratégique réglementaire et prospective de la direction...	1251
Conseil Régional	DIRECTEUR TERRITORIAL	Directeur affaires européennes et contractualisation	Mutation interne	3.5 H 00	Organisation de la direction et mobilisation des moyens, mise en œuvre du dialogue social au sein de la direction. Gestion de l'activité et management de l'équipe, supervision de l'activité des agents dans leur domaines de compétences. Portage des fonctions d'autorité de gestion des fonds Feder, fsc, feader, feamp et CTE	1252
Conseil Régional	INGENIEUR	Chargé de mission insertion de la		3.5 H 00	Établir et suivre des contrats d'objectifs, de moyens et de performance avec les structures fédératrices du sport ; Aider à	1253

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE-TERRE

Tel : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cdg971.com>



Conseil Régional	INGENIEUR PRINCIPAL	jeunesse par le sport			l'identification des disciplines porteuses dans les communes dans la perspective de création de viviers de sportifs de haut niveau ; Assurer le rôle de référent. Définition d'un plan de formation qualifiante et/ou diplômante dans le but de l'insertion.			
		Chargé de mission insertion de la jeunesse par le sport		35 H 00	Établir et suivre des contrats d'objectifs, de moyens et de performance avec les structures fédératrices du sport ; Aider à l'identification des disciplines porteuses dans les communes dans la perspective de création de viviers de sportifs de haut niveau ; Assurer le rôle de référent. Définition d'un plan de formation qualifiante et/ou diplômante dans le but de l'insertion.		1254	
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Assistante	Promotion interne	35 H 00	Réception des appels téléphoniques. Réception, traitement et diffusion d'informations. Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique. Suivi des dossiers en cours. Tri, classement et archivage de documents.		1255	
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Mécanicien	Promotion interne	35 H 00	Détecter et diagnostiquer les pannes à partir d'un document technique. Assurer l'entretien courant du moteur et des organes mécaniques du véhicule. Réaliser les interventions sur les différents systèmes et circuits du véhicule. Garantir		1256	

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE Petit-Paris

97 100 BASSF TERRE

Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21

Site Internet : <http://www.cd971.com>

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe	Promotion interne	35 H 00	la sécurisation, l'utilisation et l'entretien des outillages. Contrôler les véhicules. Procéder aux interventions sur les différents équipements du véhicule (pneumatique, mécanique, électrique, etc.). Renseigner les supports de suivi d'intervention et transmettre les informations au service concerné. Entretien des locaux et le poste de travail.	1257
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Chef d'équipe	Promotion interne	35 H 00	Piloter, suivre et contrôler les activités des agents. Coordonner le travail des équipes et participer à l'exécution des tâches. Participer, au côté du chef de centre ou de son adjoint, à la planification des activités en régie. Remonter les bilans d'activités journalières et mensuelles. Superviser le halisage des chantiers dont il a la charge. Procéder au balisage d'une zone présentant un danger pour les usagers. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Mission de patrouille : relevé des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence (en fonction des missions du centre de rattachement). Constatier les infractions liées à la conservation du domaine public routier et établir les procès- verbaux correspondants le cas échéant.	1258

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	<p>tâches. Participer, au côté du chef de centre ou de son adjoint, à la planification des activités en régie. Remonter les bilans d'activités journalières et mensuelles. Superviser le balisage des chantiers dont il a la charge. Procéder au balisage d'une zone présentant un danger pour les usagers. Organiser l'entretien des engins, matériels et des sites de travail. Mission de patrouille : relevé des principales dégradations de la voirie et interventions d'urgence (en fonction des missions du centre de rattachement).                  Constatation des infractions liées à la conservation du domaine public routier et établir les procès-verbaux correspondants le cas échéant.</p>	12,50
<p>Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte.                  Entretien du matériel roulant</p>						

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyer la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant	1260
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyer la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant	1261
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyer la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de	1262

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris

97100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyer la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant	1263
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyer la voirie et ses dépendances. Entretien et nettoyer les sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien le matériel roulant	1264
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation	Mutation interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du	1265

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSÉ-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	routier			domaine public routier. Entretien et nettoyage de la voirie et des dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant	
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage de la voirie et des dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant	1266
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Agent d'entretien et d'exploitation routier	Promotion interne	35 H 00	Exécuter les travaux de chaussée, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. Entretien et nettoyage de la voirie et des dépendances. Entretien et nettoyage des sites de travail. Réaliser la maintenance courante de l'outillage de chantier. Poser et entretenir la signalisation. Assurer les interventions d'urgence dans le cadre de l'astreinte. Entretien du matériel roulant.	1267

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSE-TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>

<p>Communauté d'Agglomération CAP EXCELLENCE</p>	<p>ADJOINT TECHNIQUE</p>	<p>Agent de tri à la déchetterie des Abymes</p>	<p>Fin de contrat</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1268</p>
<p>Commune du Lamentin</p>	<p>EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p>	<p>Responsable du service enfance jeunesse</p>	<p>Mutation interne</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1269</p>
<p>Conseil Régional</p>	<p>ATTACHE</p>	<p>Responsable</p>	<p>Mutation</p>	<p>35 H 00</p>	<p>1270</p>

Sous l'autorité du Responsable de la cellule Déchetterie : Activités principales -Accueil, informe, conseil et oriente les utilisateurs. Réceptionne les déchets et vérifie leur bonne affectation dans les contenants. Surveille la qualité du tri des déchets, veille à la bonne affectation des déchets et corrige les erreurs éventuelles en les réorientant dans les contenants appropriés, nettoie le site et ses abords. Activités spécifiques : Répond à toute autre demande ponctuelle de la hiérarchie s'inscrivant dans le cadre des missions ou du cadre d'emploi

Mettre en œuvre sur le territoire un projet global dans le domaine de l'enfance et la jeunesse. Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance et jeunesse. Conduire de projets. Coordination et encadrement général des structures Enfance et jeunesse. Gestion, suivi et accompagnement pédagogique et éducatif des structures Enfance et jeunesse. Gestion du personnel du service. Élaboration du budget. Réunions d'informations et d'organisation du service avec les agents. Participation aux différentes manifestations, accompagnement et coordination des actions à caractère évènementiel

Le responsable SAF en collaboration

Conseil Régional		du service administratif et financier	interne		avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	
Conseil Régional	ATTACHE HORS CLASSE	Responsable du service administratif et financier	Mutation interne	35 H 00	Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	1271
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable du service administratif et financier	Mutation interne	35 H 00	Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	1272

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018



Conseil Régional	DIRECTEUR TERRITORIAL	Responsable du service administratif et financier	Mutation interne	35 H 00	Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	1273
Conseil Régional	INGENIEUR	Responsable du service	création de poste	35 H 00	Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la	1274	

					responsabilité du DGA pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGA. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	
Conseil Régional	REDACTEUR	Responsable du service administratif et financier	Mutation interne	35 H 00	Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.	1275
Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE	Responsable du service administratif et financier	Mutation interne	35 H 00	Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions	1276

Conseil Régional	REDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE	Responsable du service administratif et financier	Mutation interne	35 H 00	<p>administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.</p> <p>Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGS pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGS. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.</p>	1277
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Opérateur	Promotion interne	35 H 00	<p>Appliquer la politique en matière d'exploitation dynamique du trafic définie par la direction de Routes de</p>	1278

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
CENTRE DE GESTION  
BP 465, Avenue Paul LAC AVE - Petit-Paris  
97100 BASSE TERRE  
Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cdg971.com>

					Guadeloupe. Assurer le maintien de la viabilité, de la sécurité et à la gestion du trafic et de l'information des usagers de ces deux réseaux ; Assurer la maintenance des équipements dynamiques, des réseaux de transmission et du système informatique du PC certaines missions d'ingénierie du trafic en temps différé. Travailler en collaboration avec les agences ayant en charge l'entretien et l'exploitation des réseaux routiers national et départemental de la Guadeloupe. Participer aux réflexions et études relatives aux évolutions du PC et au développement de nouvelles fonctionnalités				
Routes de Guadeloupe	AGENT DE MAITRISE	Géomaticien	Promotion interne	35 H 00	Création, saisie, fiabilisation, et mise à jour des données métiers de RDG (BD Entretien, BD Exploitation, BD Patrimoine...). Accompagnement des utilisateurs à l'utilisation des applications SIG. Productions thématiques de cartographie, développement d'applications Web-SIG, mise à disposition des données aux utilisateurs en interne et en externe.				1279
Routes de Guadeloupe	TECHNICIEN	Responsable Bureau d'Etudes	Mutation interne	35 H 00	Réaliser ou suivre les études liées à un projet d'infrastructure, d'ouvrage ou de réseau dans le respect des délais et des				1280

	procédures internes. Elaborer des dossiers de consultation des entreprises en accord avec les décisions du maire d'ouvrage. Réaliser et piloter des études transversales et des projets d'aménagement du réseau routier et de développement durable selon les orientations stratégiques du syndicat mixte. Planifier des projets, monter des dossiers de prise en considération et formaliser des rapports d'aide à la décision.				procédures internes. Elaborer des dossiers de consultation des entreprises en accord avec les décisions du maire d'ouvrage. Réaliser et piloter des études transversales et des projets d'aménagement du réseau routier et de développement durable selon les orientations stratégiques du syndicat mixte. Planifier des projets, monter des dossiers de prise en considération et formaliser des rapports d'aide à la décision.	
Commune de Saint-Claude	Assure, sur la base de l'action sociale facultative définie par le Conseil d'administration (y compris le micro-crédit), la mise en place d'un partenariat avec les acteurs locaux, institutionnels et associatifs ainsi que l'accueil privilégié des demandeurs d'aide. Gérer le travail administratif qui en découle	Conseiller en économie sociale et familiale	Fin de contrat	35 H 00	1281	
Conseil Régional	Etablir les méthodes et procédures nécessaires au contrôle des coûts. Calculer les budgets initiaux des activités et en suivre les évolutions. Estimer périodiquement les dépenses restant à engager pour finir le projet, ainsi que les provisions et charges nécessaires. Etablir le rapport périodique de coût du projet. Apprécier les impacts sur les coûts de	Instructeur administratif chargé du contrôle des coûts de fonctionnement	création de poste	35 H 00	1282	

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Chef du service du développement des territoires et de la politique de la ville	Mutation interne	35 H 00	<p>chaque modification ou évolution du contrat pendant sa réalisation. Proposer des actions correctives en cas de dérives. Identifier les risques liés au contrôle des coûts et mettre en place les mesures qui permettent de les maîtriser. Assurer le reporting interne et externe tout au long du projet.</p> <p>Organiser de façon efficace son service dans le cadre de l'aide aux collectivités et de la politique de la ville, participe à l'instruction et à la vie des dossiers. S'assure de la bonne exécution budgétaire de son service. Réalise et assure le reporting financier et technique des opérations subventionnées en termes de calendrier financier, identifie et anticipe les points de blocages et en avise son supérieur. Manage de façon dynamique les agents qui lui sont affectés.</p>	1283
Conseil Régional	ATTACHE PRINCIPAL	Responsable administratif et financier DGAAF	Mutation interne	35 H 00	<p>Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGA pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGA. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure</p>	1284

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur de l'instruction	création de poste	35 H 00	<p>une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.</p> <p>Assurer le pilotage des fonctions d'autorité de gestion de la collectivité selon les principes de bonne gestion financière, assurer le pilotage des 5 programmes et procéder aux contrôles nécessaires à la mise en œuvre des programmes. Assurer l'interface avec les acteurs internes (directions du CR) et externes (AC - AA - CE). Assurer la veille réglementaire nécessaire à la coordination des programmes. Gérer l'activité et manager les services des instructeurs FEDER/FSE et FEADER/FEAMP. Suivre les stocks et délais d'instruction des différents dossiers. Suivre la mise en œuvre des programmes européens.</p>	1285
Conseil Régional	INGENIEUR	Directeur de la transformation digitale et des systèmes d'information	création de poste	35 H 00	<p>Assurer le contrôle de l'activité de la DRH et des directions supports. Pilotage, animation et coordination. Informer et conseiller les directions supports notamment dans le cadre de la maîtrise de leurs coûts de fonctionnement. Veille</p>	1286

Accusé de réception en préfecture  
971-289710022-20181004-EMP-2018-36-AR  
Date de télétransmission : 05/10/2018  
Date de réception préfecture : 05/10/2018

à la production du rapport d'activité des services des directions support. Analyser les enjeux et / ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations et des données disponibles. Apporter un soutien technique aux agents chargés du contrôle des DO et de la DRH. Effectuer la synthèse de l'activité de contrôle pour informer l'autorité de rattachement en relation avec les autres services de contrôle et, le cas échéant, la mission contrôle interne. Elaborer le programme de contrôle. Fixer les objectifs de contrôle collectifs et individuels. Informer et conseiller les agents. Mettre en place des instruments de pilotage du contrôle (bases de données, tableaux de bord et indicateurs d'activité...). Suivre la mise en œuvre des contrôles et examiner les résultats individuels et collectifs. Formaliser, centraliser les demandes d'évolution ou de correction émanant des différents utilisateurs au sein de la direction des ressources humaines (la maîtrise d'ouvrage) et des directions opérationnelles. Transmettre à la DSI, aux prestataires ou services supports les dysfonctionnements. Proposer des

CENTRE DE GESTION  
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE

BP 465, Avenue Paul LACAVE - Petit-Paris  
97100 BASSÉ-TERRE

Tel : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
Site Internet : <http://www.cd971.com>



	<p>Conseil Régional</p> <p>INGENIEUR PRINCIPAL</p>	<p>Responsable administratif et financier DGAAF</p> <p>Mutation interne</p> <p>35 H 00</p>	<p>compétences en matière d'analyse du risque.</p> <p>Le responsable SAF en collaboration avec son équipe intervient sous la responsabilité du DGA pour mettre en œuvre et contrôler les fonctions administratives et financières nécessaires à la bonne marche de cette DGA. Il est le référent et l'interlocuteur pour toutes questions administratives et financières d'ordre général ou spécifique. Il assure une mission de conseil et d'expertise auprès du directeur en veillant au respect de l'engagement de service (réactivité, qualité de gestion) ainsi qu'à la bonne maîtrise des processus et à l'application des procédures.</p>	<p>1287</p>
--	--	--	--	-------------

*Marie-Louise Thibet*  
 La Directrice Générale des Services



Marie-Louise THIBET

CENTRE DE GESTION  
 DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE GUADELOUPE  
 BP 465, Avenue Paul LACAVE Petit Paris  
 97 100 BASSIF TERRE  
 Tél : 0590 99 45 00 Fax : 0590 99 45 21  
 Site Internet : <http://www.cdg971.com>